



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Información general	
Fecha de elaboración:	Junio de 2026
Responsable:	FRANCISCO ALIRIO RODRÍGUEZ SANTOS
Cargo:	GERENTE
Contrato Interadministrativo:	CTOINT 001 MT 2026
Modalidad de selección	INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

1. ANÁLISIS TÉCNICO

A. Descripción de la necesidad

Teniendo en cuenta que la Administración Municipal de Tocancipá adelantó con la EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO “DESARROLLO CONJUNTO TERRITORIAL (DETERCONSA)” el contrato No CTOINT 017 MT 2025, cuyo objeto consiste en adelantar el “CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LA GERENCIA INTEGRAL DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS INCLUIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ 2025-2027 (VIGENCIA FUTURA ORDINARIA SEGÚN ACUERDO No.14 DE 31 DE JULIO DE 2025)”, del cual se deriva el proyecto de obra a intervenir denominado “**VÍA FONANDES – COLPAPEL**”. Este proyecto da alcance al eje estratégico **TOCANCIPÁ PROGRESA CON TERRITORIO INNOVADOR, ORDENADO, AMBIENTE PROTEGIDO E INFRAESTRUCTURA PARA LA VIDA**, sector **Vías y Transporte**, programa **INFRAESTRUCTURA PARA EL PROGRESO**, y a las metas del Plan de Desarrollo Municipal: **153 – Construir quince (15) kilómetros de vía urbana y de centros poblados, y 155 – Construir (5.6) kilómetros de vía terciaria (mejoramiento)**.

Luego de realizar el análisis pertinente por parte de la Gerencia Integral, para la Administración Municipal se hace imperativo el acompañamiento de una Interventoría que adelante el desarrollo de las actividades técnicas, administrativas, financieras, jurídicas y ambientales. Lo anterior, con el fin de obrar como garante para el municipio sobre la calidad de las obras ejecutadas, salvaguardando los recursos dispuestos para el desarrollo del proyecto. Es fundamental precisar que la Interventoría ejercerá una labor estricta de Control y Fiscalización Externa, estando prohibido coadyuvar, aconsejar o dirigir al Contratista de Obra, con el fin de prevenir cualquier conflicto de interés y garantizar el **principio de Responsabilidad**.

En atención al régimen especial de la entidad, sujeto al derecho privado y a las disposiciones de su Manual de Contratación, y en estricto cumplimiento del principio de Planeación en el que se establece la obligación de realizar los estudios previos a la apertura de los procesos de selección, DETERCONSA estructuró el presente documento. Este servirá de soporte para elaborar los términos y condiciones definitivos y el contrato correspondiente a la “**INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y JURÍDICA PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA VÍA FONANDES – COLPAPEL DE LA VEREDA CANAVITA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ**”. A continuación, se expone de forma sucinta la necesidad que la Entidad pretende satisfacer.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Que el artículo 2º de la Constitución Política establece que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución (...).

Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 113 y 288 de la Constitución Nacional, los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines; igualmente, las competencias atribuidas a los distintos niveles territoriales serán ejercidas conforme a los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad.

Que el artículo 209 ibidem establece que “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley.

Que el artículo 311 ibídem dicta que “Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

Qué, el artículo 6º de la Ley 489 de 1998, señala: “En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deberán garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales”. En consecuencia, prestarán su colaboración a las entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares. Que obliga a las autoridades administrativas a garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones y a prestar colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones.

Que el artículo 14 de la Ley 489 de 1998, en desarrollo del artículo 211 de la Constitución Política, permite la delegación de funciones de los organismos y entidades administrativas del orden nacional en favor de entidades descentralizadas o entidades territoriales.

Que el artículo 95 de la Ley 489 de 1998, establece la posibilidad en que las entidades públicas se asocian con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de Convenios interadministrativos de Cooperación.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



La presente necesidad surge de la obligación de adelantar una labor de Control y Fiscalización Externa sobre la ejecución física de las obras derivadas del proyecto **“VÍA FONANDES – COLPAPEL”**. Específicamente, se requiere supervisar integralmente las actividades de **construcción, rehabilitación y adecuación de la vía Fonandes – Colpapel de la vereda Canavita del municipio de Tocancipá**, las cuales se encuentran priorizadas dentro del eje estratégico **“TOCANCIPÁ PROGRESA CON TERRITORIO INNOVADOR, ORDENADO, AMBIENTE PROTEGIDO E INFRAESTRUCTURA PARA LA VIDA”**, sector **Vías y Transporte**, programa **INFRAESTRUCTURA PARA EL PROGRESO** del Plan de Desarrollo Municipal.

Este compromiso con la función administrativa se alinea estrictamente con el artículo 209 constitucional (principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad), los cuales son de obligatorio cumplimiento en toda la actividad contractual de DETERCONSA a pesar de estar sujeta al régimen privado. En este sentido, la interventoría actúa como garante del control y fiscalización externa de las obras. Asimismo, el artículo 311 otorga al municipio la responsabilidad de construir y mantener las obras que demanda el progreso local.

Con el propósito de materializar las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, específicamente las metas **153 (Construir quince (15) kilómetros de vía urbana y de centros poblados)** y **155 (Construir (5.6) kilómetros de vía terciaria - mejoramiento)**, se hace indispensable adelantar la contratación de la **Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y jurídica**. Esta labor garantizará que la ejecución de la infraestructura vial municipal se realice asegurando la calidad de los materiales y procesos constructivos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas, y la correcta inversión de los recursos en beneficio de la comunidad.

El Municipio de Tocancipá se localiza al norte de Bogotá, sobre la Troncal Central del Norte, a una distancia de 47 km. Sus coordenadas geográficas son: 4°58' latitud norte y los 73° 55' longitud oeste. Altitud: 2.606 m.s.n.m. La temperatura media anual es de 13°C

Límites de Tocancipá

- Al norte: Nemocón y Gachancipá
- Al Sur: Guasca y Sopó
- Al Oriente: Guasca y Guatavita
- Al Occidente: Zipaquirá y Nemocón

Es deber de la Administración Municipal contribuir al desarrollo armónico de los tocancipeños sin distinción de sexo, raza, religión y política; con el fin de brindar espacios, servicios e infraestructura para el desarrollo de las comunidades. En la búsqueda de mejorar la calidad de vida, generar inclusión y políticas de interinstitucionalidad, se hace necesario aprovechar las bondades y alcances de las instituciones públicas y privadas que actuarán de forma transversal; previendo la **construcción, rehabilitación y adecuación de la infraestructura vial**, a través de alianzas que busquen el afianzamiento, la conectividad y el mejoramiento continuo del territorio.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Dado el desgaste natural de la malla vial del municipio y el alto tráfico vehicular, sumado a la necesidad de brindar corredores seguros para la comunidad, se requiere de una labor rigurosa de Control y Fiscalización Externa que asegure el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y Normas Colombianas aplicables. Así mismo, se debe controlar por parte de la Interventoría la calidad de los materiales, procesos y acabados de la obra, exigiendo y supervisando la toma de muestras y ensayos de laboratorio (pruebas de resistencia, compactación, etc.) para su aprobación técnica. Para ello, es indispensable exigir la ejecución de un Plan de Calidad específico, elaborado conforme a las normas **NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018**, que asegure la durabilidad de los pavimentos y estructuras requeridas por el Municipio.

Jurídicamente, esta contratación se fundamenta en los fines esenciales del Estado (Art. 2 C.P.) y los principios de la función administrativa (Art. 209 C.P.), actuando la interventoría como garante y asegurando la correcta inversión de los recursos públicos. Esto da cumplimiento al deber del municipio de construir y mantener las obras que demande el progreso local, tales como **las vías y corredores de transporte** (Art. 311 C.P.), operando estrictamente bajo el marco normativo privado aplicable a DETERCONSA.

Justificación Técnica y Demográfica: El crecimiento demográfico y urbanístico acelerado de Tocancipá (pasando de 40.000 habitantes en 2018 a más de 51.000 proyectados en 2026) ha consolidado al municipio como un polo regional industrial y de servicios. Este fenómeno ha generado una demanda sin precedentes de infraestructura pública y una presión constante sobre la movilidad y la red vial, especialmente en zonas de alto tráfico pesado como el **polígono industrial Canavita**. Ante esta realidad, resulta imperativo ejecutar las obras de construcción, rehabilitación y adecuación de la **vía Fonandes – Colpapel**. La labor de la interventoría es indispensable para vigilar con rigor estas intervenciones, asegurando que respondan a las necesidades actuales de conectividad de la industria y la comunidad, garantizando soluciones seguras y de largo plazo para el tránsito vehicular.

El alcance de la presente contratación se centra en la supervisión integral de la obra física, mediante la **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y JURÍDICA PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA VIA FONANDES – COLPAPEL DE LA VEREDA CANAVITA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPA**.

Ubicación exacta de la intervención: Las labores de supervisión y control se desarrollarán de manera específica en el **POLÍGONO INDUSTRIAL CANAVITA ENTRE LOS SECTORES DESDE INTERSECCION CON AUTOPISTA NORTE SECTOR FONANDES HASTA INTERSECCION COLPAPEL DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ**.

Supervisión Técnica y Normativa: El alcance de la intervención exige que la Interventoría garantice que la obra se ejecute en estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y Normas



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Colombianas exigidas, tales como la **NSR-10, RAS-2000, entre otras**. Para ello, el Interventor deberá velar por la calidad de los materiales, procesos y acabados de la obra, exigiendo y supervisando la toma de muestras y la realización de ensayos de laboratorio (tales como pruebas de resistencia y compactación) para su respectiva aprobación técnica.

Advertencia sobre Prohibición de Coadministración y Principio de Responsabilidad: Es fundamental advertir que, en el marco de sus obligaciones, **la Interventoría no puede coadyuvar, aconsejar o dirigir al Contratista de Obra**. Su función es estrictamente de **Control y Fiscalización Externa**. Cualquier participación directa en la ejecución o la toma de decisiones operativas propias del contratista podría configurar un **conflicto de interés** y violar directamente el principio de **Responsabilidad** establecido en el Manual de Contratación de DETERCONSA. En virtud de este principio, el Interventor está obligado a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, haciéndose responsable por los perjuicios que se deriven de su negligencia, omisión o falta de control.

B. Fundamentos jurídicos de la modalidad de selección

De conformidad con el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011, la Empresa Industrial y Comercial del Estado Desarrollo Conjunto Territorial — DETERCONSA— se rige por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales. En este sentido, la entidad actúa bajo el marco de su Manual de Contratación, adoptado el 22 de octubre de 2025, el cual reglamenta los procedimientos de selección objetiva en armonía con los principios de la función administrativa y la gestión fiscal.

Dentro de este marco normativo, y considerando que el objeto del presente proceso es la interventoría de obra, dicha actividad se enmarca en el giro ordinario de los negocios de la empresa, conforme a su objeto social y su naturaleza comercial. Por lo tanto, el procedimiento se desarrolla atendiendo a las reglas de gestión habitual de la entidad bajo el régimen de derecho privado, garantizando los criterios de eficiencia, economía y eficacia en su gestión contractual.

En cuanto a la tipología del proceso, y dado que el presupuesto oficial estimado para la interventoría es de **\$1.659.592.484** (Costos directos más IVA), valor que equivale aproximadamente a **947,85 Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV)**, el trámite se adelantará bajo la modalidad de **Mínima Cuantía**, por ser un presupuesto oficial inferior a los mil (1.000) SMLMV. Esta determinación se sustenta en lo establecido en el acápite 4.5 del Manual de Contratación de DETERCONSA, el cual define este rango presupuestal para procesos ágiles de selección, garantizando la transparencia, la economía y la idoneidad técnica necesaria para realizar el estricto Control y Fiscalización Externa a las obras de **construcción, rehabilitación y adecuación de la Vía Fonandes – Colpapel de la vereda Canavita del municipio de Tocancipá**.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



C. Objeto contractual

“INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y JURÍDICA PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA VIA FONANDES – COLPAPEL DE LA VEREDA CANAVITA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ”.

D. Especificaciones técnicas del objeto a contratar

El proponente deberá acreditar su idoneidad y experiencia mediante la certificación de contratos cuyo objeto principal haya sido la INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y JURÍDICA a contratos de ejecución de obras de infraestructura física, específicamente en el siguiente frente:

- **Componente de Infraestructura Vial:** Se requiere una interventoría que haya ejecutado contratos cuyo objeto consista en la **INTERVENTORIA A LA CONSTRUCCIÓN O REHABILITACIÓN O MEJORAMIENTO O MANTENIMIENTO RUTINARIO O MATENIMIENTO PERIÓDICO O REPAVIMENTACIÓN O PAVIMENTACIÓN O CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA TRÁFICO VEHICULAR DE VÍAS URBANAS O DE VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS.**
- **Gestión Técnica y de Calidad:** El proponente debe demostrar capacidad en el control de calidad, velando por la calidad de los materiales, procesos y acabados de la obra. Se requiere acreditar experiencia específica en la exigencia y supervisión de la toma de muestras y la realización de ensayos de laboratorio (pruebas de resistencia, compactación, etc.) para su respectiva aprobación técnica.

Nota de Validación: Para efectos de evaluación, la experiencia aportada debe demostrar que el interventor lideró procesos de Control y Fiscalización Externa donde se garantizó la correcta aplicación de las Especificaciones Técnicas y Normas Colombianas vigentes (como la NSR-10 y el RAS-2000, etc.). Asimismo, la interventoría debe demostrar idoneidad en la implementación y ejecución de un Plan de Calidad alineado con los parámetros de la última actualización de las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018, asegurando el control de cronogramas de ejecución, evidenciándolo en sus informes mensuales, y autorizando formalmente las cantidades de obra ejecutadas en campo para la certificación de pagos.

Las actividades principales para ejecutar por parte del proponente que resulte seleccionado se enmarcan en una labor estricta de Control y Fiscalización Externa a la ejecución de las obras físicas. En ninguna circunstancia la Interventoría podrá coadyuvar, aconsejar o dirigir al Contratista de Obra, asumiendo total responsabilidad sobre el control ejercido. Las obligaciones se dividen de la siguiente manera:

1. Gestión y Control Técnico



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



- **Revisión y Aprobación de Obra:** Realizar la revisión detallada, validación y autorización formal de las cantidades de obra ejecutadas en campo para la certificación de pagos, dejando trazabilidad en el Libro de Obra (o Acta de Seguimiento), y asegurando que cumplan con las especificaciones técnicas del proyecto de **construcción, rehabilitación y adecuación de la Vía Fonandes – Colpapel**.
- **Control de Calidad Normativo:** Garantizar que la obra se ejecute en estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y Normas Colombianas aplicables (NSR-10, RAS-2000, etc.), rechazando aquellos procesos o materiales que no garanticen la seguridad y durabilidad de la infraestructura vial.
- **Supervisión de Trabajo de Campo:** Acompañar y supervisar permanentemente los frentes de trabajo, velando por la calidad de los materiales, procesos y acabados de la obra. Exigir y supervisar la toma de muestras y la realización de ensayos de laboratorio (pruebas de resistencia, compactación, etc.) por parte de entidades o laboratorios debidamente certificados por la entidad competente.
- **Gestión de Calidad Técnica:** Implementar un Plan de Calidad específico para el proyecto, elaborado de conformidad con los parámetros establecidos en la última actualización de las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018. En sus informes mensuales, la interventoría deberá presentar evidencia de la ejecución de dicho plan.
- **Gestión de Cambios Técnicos:** Emitir los conceptos técnicos fundamentados ante la necesidad de obras adicionales o modificaciones, sirviendo de soporte al Gerente de Proyectos y al Municipio para la toma de decisiones administrativas.

2. Gestión Administrativa y Documental

- **Actas y Reuniones:** Suscribir las actas de inicio, suspensión, reinicio y recibo final de obra. Liderar los comités técnicos de seguimiento con DETERCONSA y el Contratista de Obra para resolver vicisitudes técnicas o emitir conceptos sobre modificaciones.
- **Control de Correspondencia:** Gestionar el flujo de comunicaciones oficiales y dejar trazabilidad obligatoria de todas las autorizaciones o hallazgos físicos en el Libro de Obra.
- **Informes de Gestión:** Presentar al Gerente de Proyectos y al Municipio informes periódicos detallados sobre el avance técnico, físico y financiero, así como los informes finales de liquidación. De conformidad con el Sistema de Gestión de Calidad de la Administración Municipal, se deberá presentar un **informe de avance semanal y un informe de avance mensual**, además de los que requiera la entidad.

3. Gestión Financiera y Contable

- **Aprobación de Entregables para Pago:** Revisar las cuentas de cobro y certificar el avance físico y financiero de la obra como requisito previo para autorizar los pagos parciales al Contratista, verificando la correcta aplicación de los precios unitarios.
- **Control del Presupuesto y Cronograma:** Fiscalizar el cumplimiento del cronograma



de la obra y documentar los atrasos. Recomendar al Gerente de Proyectos la aplicación de multas o sanciones cuando haya lugar por incumplimiento en el plazo de la obra.

- **Seguimiento de Obligaciones Laborales:** Verificar el cumplimiento estricto de las obligaciones parafiscales y los aportes a seguridad social integral del subcontratista de obra, de forma previa a cualquier trámite de pago.

4. Gestión Jurídica, Ambiental y SST

- **Cumplimiento Contractual:** Velar por el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y el mantenimiento de la vigencia de las pólizas exigibles al contratista (Cumplimiento, Responsabilidad Civil Extracontractual, Salarios y prestaciones sociales, y Calidad del servicio).
- **Permisos y Licencias:** Exigir y validar que el Contratista de Obra cuente con todos los permisos y licencias requeridos (ambientales, uso del suelo, ocupación de vía) antes de iniciar la actividad constructiva.
- **Seguridad en Campo (SST):** Exigir y verificar rigurosamente el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) durante todas las labores de construcción, adecuación y rehabilitación ejecutadas por el personal del Contratista en la **Vía Fonandes – Colpápel**.

En el ejercicio de sus funciones, la Interventoría actuará como garante técnico, mediante un estricto Control y Fiscalización Externa, de que todos los procesos constructivos, materiales y acabados ejecutados en el marco del contrato de obra cumplan estrictamente con las Especificaciones Técnicas y las Normas Colombianas aplicables. Particularmente, deberá vigilar la aplicación del Reglamento Sismorresistente NSR-10, el Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico RAS-2000, y el cumplimiento del Plan de Calidad estructurado bajo las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018.

Para ello, el interventor deberá velar por el cumplimiento integral de las obligaciones consignadas en el contrato de obra y en la propuesta técnica adjudicada, asegurando que la infraestructura física intervenida mantenga la coherencia con los objetivos institucionales de calidad y eficiencia. En cumplimiento del principio de Responsabilidad estipulado en el Manual de Contratación de DETERCONSA, se reitera que la Interventoría no puede coadyuvar, aconsejar o dirigir al Contratista de Obra. Su función es estrictamente de Control y Fiscalización Externa, asumiendo total responsabilidad por los perjuicios derivados de su negligencia o falta de control.

Asimismo, y entendiendo la dinámica propia de las intervenciones físicas, la Interventoría supervisará el ejercicio del derecho de DETERCONSA a modificar el contrato de mutuo acuerdo, incluyendo o retirando actividades de obra, de acuerdo con las necesidades



ETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



técnicas que surjan durante **la construcción, rehabilitación y adecuación de la Vía Fonandes – Colpapel de la vereda Canavita del municipio de Tocancipá.**

En tales eventos de presentarse la necesidad de obras adicionales o modificaciones, será obligación de la Interventoría realizar la revisión detallada y validación técnica de los nuevos Análisis de Precios Unitarios (APU) o ítems presentados por el Contratista de Obra. Se deberá verificar que dichos alcances se ajusten a los precios de mercado y a la realidad técnica y operativa del proyecto, emitiendo los conceptos técnicos fundamentados para servir de soporte al Gerente de Proyectos y al Municipio en la toma de decisiones administrativas.

Una vez emitido el concepto técnico favorable por parte de la Interventoría sobre la viabilidad, necesidad y valor de dichas actividades adicionales, la Entidad procederá con la elaboración de los documentos contractuales (como adiciones o prórrogas) necesarios para la formalización de las modificaciones bajo su régimen privado, garantizando siempre la transparencia y la seguridad jurídica de la inversión.

Las actividades para ejecutar por parte del proponente que resulte como ganador del presente proceso será el siguiente:

INTERVENTORIA DEL PROYECTO	
INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y JURIDICA PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA VIA FONANDES – COLPAPEL DE LA VEREDA CANAVITA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ	\$ 1.659.592.484

E. Autorizaciones, permisos y licencias requeridos para la ejecución

El desarrollo del contrato de INTERVENTORÍA se regirá por las condiciones establecidas en los términos y condiciones del proceso de selección y el presente estudio de conveniencia.

Las funciones de la interventoría están plasmadas en las normas legales vigentes que hace parte de los documentos del presente proceso de selección, el capítulo de especificaciones técnicas que incluyen los aspectos mínimos a ser ejecutados por la interventoría.

La presente INTERVENTORÍA debe verificar que todas estas actividades se realicen cumpliendo las respectivas condiciones de seguridad y salud en el trabajo, calidad de los materiales y procedimientos técnicos constructivos de acuerdo con la normatividad NSR-10, INVIAS, IDU, RETILAP, INCONTEC, RAS 2000, Norma Técnica Colombiana, CCP y demás entes que rigen la materia.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



F. Clasificación UNSPSC

Los servicios objeto del presente proceso de contratación están clasificados con el siguiente Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas – UNSPSC, como se indica en a continuación:

Código	Productos
80101600	Gerencia de Proyectos
81101500	Ingeniería Civil y Arquitectura
81102200	Ingeniería de Transporte
81151700	Geología

G. Obligaciones generales del Contratista

Además de las derivadas de la esencia y la naturaleza del contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en el Documento de Términos y Condiciones y demás documentos del Proceso, vigente durante la ejecución del contrato, el Contratista se obliga a:

1. **Autonomía y Responsabilidad:** Ejecutar el objeto contractual con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, asumiendo la responsabilidad integral por la supervisión del Contrato de Obra, sin que exista vínculo laboral con DETERCONSA.
2. **Entrega de Productos de Control:** Entregar oportunamente los informes mensuales y semanales, actas de recibo de obra y certificaciones técnicas que acrediten la calidad y cantidades de las obras ejecutadas, cumpliendo con los estándares del Manual de Contratación.
3. **Garantías:** Expedir y mantener vigentes las pólizas exigidas, realizando los ajustes y ampliaciones necesarios ante cualquier modificación del plazo o valor del contrato de interventoría.
4. **Alertas Tempranas:** Notificar de manera inmediata a DETERCONSA sobre cualquier hallazgo, retraso, anomalía o incumplimiento por parte del Contratista de Obra que pueda afectar el cronograma o la calidad de la entrega.
5. **Validación Técnica:** Realizar la inspección permanente y validación técnica de los procesos constructivos, certificando que cumplen con las normativas vigentes y las especificaciones del proyecto.
6. **Vigilancia de Idoneidad:** Controlar que el personal y los equipos del Contratista de Obra sean los ofrecidos en su propuesta y los adecuados para la ejecución del contrato.
7. **Certificación de Calidad:** Velar por la calidad de los materiales en obra y alertando a la supervisión aquellos que no cumplan con el rigor técnico exigido.
8. **Instrucciones y Órdenes:** Emitir instrucciones por escrito al Contratista de Obra (vía Bitácora y oficio) para corregir, demoler o rehacer actividades que no se ajusten a las especificaciones técnicas o que presenten defectos de calidad.
9. **Custodia Documental:** Mantener un archivo organizado y digitalizado de la Bitácora de Obra, registro fotográfico y trazabilidad del proyecto.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



10. Aprobación de Pagos: Revisar, medir y suscribir las actas de recibo parcial y final de obra, certificando ante DETERCONSA que las cantidades cobradas corresponden fielmente a la obra ejecutada a satisfacción.
11. Liquidación: Presentar el informe final de interventoría que incluya el balance técnico, administrativo y financiero (Cierre de ítems) necesario para la liquidación del contrato de obra supervisado y de su propio contrato.
12. Concepto sobre Modificaciones: Evaluar y emitir concepto técnico motivado sobre la necesidad de ítems no previstos o cantidades adicionales de obra, verificando que los precios unitarios se ajusten al mercado.
13. Control de Plazos: Evaluar las solicitudes de prórroga del Contratista de Obra y emitir una recomendación técnica justificada a DETERCONSA para su aprobación o rechazo, basada en el análisis de la ruta crítica.
14. Gestión de Suspensiones: Conceptuar sobre la procedencia de suspensiones de obra cuando existan causas externas que impidan el desarrollo normal de los trabajos.
15. Alineación Institucional: Asegurar que el contrato de obra supervisado cumpla con los objetivos y obligaciones derivados del convenio entre el Municipio de Tocancipá y DETERCONSA.
16. Ética y Transparencia: Informar de manera inmediata cualquier conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad que surja durante el ejercicio de la interventoría.
17. Acompañamiento Técnico: Participar activamente en los comités de obra semanales y reuniones de seguimiento convocadas por el Municipio o DETERCONSA.
18. Logística de Supervisión: Suministrar el equipo profesional, vehículo para desplazamientos, equipos o herramientas necesarias para realizar un control efectivo en los frentes de trabajo.
19. Promoción de Buenas Prácticas: Exigir y verificar que todas las actividades de construcción se desarrollen bajo las mejores prácticas de la ingeniería y seguridad industrial.
20. Garantía de Excelencia: Asegurar que el producto final sea de óptima calidad y garantice el uso y seguridad de los usuarios.
21. Asunción de Costos de Control: Asumir bajo su costo y riesgo los gastos operativos de la interventoría (desplazamientos a obra, papelería, comunicaciones, EPP y personal).
22. Reserva de Información: Mantener absoluta confidencialidad sobre la información técnica y financiera a la que tenga acceso debido a su labor de vigilancia.
23. Comunicación Asertiva: Mantener una comunicación fluida y constante con la supervisión de DETERCONSA para reportar el estado real del proyecto.
24. Celeridad en Decisiones: Dar respuesta oportuna y técnica a las consultas de obra presentadas por el Contratista para no generar retrasos en el cronograma de ejecución.
25. Especialistas de Control: Disponer de los profesionales especialistas requeridos para auditar cada componente del proyecto de manera rigurosa.
26. Verificación de perfiles: Acreditar que su equipo de trabajo cumple con la formación y experiencia ofrecida durante el proceso de selección.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



27. Cumplimiento de Aportes: Verificar mensualmente que el Contratista de Obra supervisado cumpla con el pago de seguridad social y parafiscales de su equipo de trabajo como requisito para el pago de actas y el de la misma interventoría.
28. Seguridad (SISO): Exigir y verificar el cumplimiento estricto de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) durante la ejecución de las obras para proteger a trabajadores y comunidad.

Obligaciones específicas del Contratista

Obligaciones de Control Técnico y de Calidad

1. **Revisión y Validación Inicial:** Realizar la revisión integral de los estudios y diseños previos, el documento de condiciones, anexos técnicos y la propuesta del contratista de obra. El interventor debe validar la viabilidad técnica antes del inicio.
2. **Control de Calidad de Materiales:** Ordenar y supervisar los ensayos de laboratorio y pruebas de campo (concreto, acero, suelos) según las normas vigentes. El interventor realizará sus propios ensayos para cotejar resultados.
3. **Dirección Técnica en Obra:** Disponer de un Ingeniero Residente con plena autonomía y un equipo de especialistas (según cuadro de costos) para conceptuar, complementar detalles del diseño y resolver dudas técnicas que surjan durante la ejecución.
4. **Cumplimiento de Especificaciones:** Vigilar que la obra se ejecute estrictamente según los planos, el cronograma aprobado y las especificaciones técnicas, haciendo uso diario de la **bitácora o libro de obra**.
5. **Planos:** Revisar y avalar los planos finales de la obra construida, memorias de cálculo, catálogos y manuales de mantenimiento para la entrega final a DETERCONSA.

Obligaciones de Control Administrativo y de Personal

6. **Gestión de Cronograma:** Aprobar y realizar seguimiento en tiempo real al cronograma y la ruta crítica. Exigir medidas de mitigación ante desviaciones y generar alertas tempranas al CONTRATANTE.
7. **Control de Personal y Equipo:** Verificar las hojas de vida del personal del contratista de obra y asegurar que el equipo mínimo ofertado esté en sitio. Reportar en un plazo de (1) día cualquier ausencia o cambio no autorizado.
8. **Gestión Documental:** Organizar y mantener un archivo físico y magnético actualizado de toda la correspondencia, actas de reuniones, registros fotográficos y documentos generados durante el contrato.
9. **Informes de Gestión:** Presentar informes semanales, mensuales y un informe final que detallen el avance físico, financiero, novedades técnicas y gestiones adelantadas para solucionar inconvenientes.
10. **Comités y Reuniones:** Asistir y participar activamente en comités técnicos, levantando las actas correspondientes y entregando copias a los asistentes al cierre de la sesión.

Obligaciones de Control Financiero y Contable



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



11. **Medición y Cantidades:** Realizar la medición conjunta de las cantidades de obra ejecutadas a satisfacción para el trámite de actas de pago parcial, asegurando que correspondan estrictamente a lo avanzado en campo.
12. **Análisis de Precios (APU):** Revisar y verificar los análisis de precios unitarios y el flujo de inversión, garantizando que el presupuesto se ejecute según el plan aprobado.
13. **Modificaciones Económicas:** Conceptuar técnicamente sobre la necesidad de ítems adicionales, adiciones o mayores cantidades, justificando su razonabilidad y proporcionalidad financiera antes de cualquier ejecución.

Obligaciones de Control Jurídico y Legal

14. **Trámites de Modificación:** Proyectar y justificar técnicamente las actas de suspensión, prórroga o modificación contractual con al menos quince (15) días de antelación al vencimiento del plazo.
15. **Seguridad Social y Parafiscales:** Verificar mensualmente que el contratista de obra y la propia interventoría cumplan con el pago de seguridad social, riesgos laborales y parafiscales de todo el personal (Ley 789 de 2002 y Ley 1150 de 2007).
16. **Cumplimiento Profesional:** Vigilar el cumplimiento de las Leyes 14 de 1975 y 64 de 1993 respecto al ejercicio de la ingeniería y técnicos constructores.
17. **Liquidación del Contrato:** Proyectar y gestionar la suscripción del acta de recibo final y el acta de liquidación de ambos contratos (Obra e Interventoría), incluyendo el balance final de cantidades y costos.
18. **Apoyo en Procesos:** Asesorar y acompañar a DETERCONSA en la respuesta a requerimientos de entes de control, procesos administrativos o judiciales, incluso en la etapa post-contratual.

Obligaciones Ambientales, de SST y Sociales

19. **Cumplimiento Ambiental:** Vigilar la implementación del Plan de Manejo Ambiental (PMA), la correcta disposición de escombros y el cumplimiento de permisos y licencias vigentes.
20. **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):** Exigir y verificar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, uso de EPP y señalización vial para la protección de trabajadores y el público.
21. **Gestión Social y Veedurías:** Atender y resolver de manera oportuna las quejas, reclamos o sugerencias de la Veeduría Ciudadana y la comunidad del Sector, manteniendo comunicación constante con los actores sociales.

Obligaciones de DETERCONSA

Obligaciones de Gestión Administrativa y Legal

1. **Perfeccionamiento Contractual:** Expedir el Registro Presupuestal (RP) una vez suscrito el contrato y verificar el cumplimiento de los requisitos de ejecución (pólizas, seguridad social, etc.).
2. **Suministro de Información:** Entregar oportunamente al Contratista de Interventoría toda la información técnica, jurídica y financiera disponible (estudios previos, diseños primarios, licencias, permisos de Tocancipá) necesaria para el inicio y desarrollo del proyecto.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



3. **Gestión de Inicio:** Suscribir el Acta de Inicio una vez se cumplan los requisitos de legalización y se cuente con el personal mínimo requerido.
4. **Coordinación Interinstitucional:** Facilitar la interlocución con otras dependencias del Municipio de Tocancipá, la ANI, el INVIAS o empresas de servicios públicos, cuando la ejecución de la obra lo requiera.

Obligaciones de Seguimiento y Control (Supervisión)

5. **Designación de Supervisión:** Ejercer el control y vigilancia del contrato a través de un **Supervisor designado**, quien será el canal oficial de comunicación con la Interventoría y velará por el cumplimiento de las obligaciones pactadas.
6. **Participación en Comités:** Asistir a través de sus integrantes o delegados a los Comités Técnicos, Administrativos y de Obra, aportando la visión institucional y tomando las decisiones que por ley no sean delegables a la interventoría.
7. **Control de Calidad y Oportunidad:** Exigir al Contratista y/o a su garante la ejecución idónea, oportuna y bajo estándares de calidad del objeto contractual, aplicando las medidas de apremio o sancionatorias si a ello hay lugar.
8. **Respuesta a Requerimientos:** Resolver de fondo y en los términos legales las consultas, conceptos o solicitudes de modificación que presente la Interventoría, siempre que cuenten con el debido sustento técnico y jurídico.

Obligaciones de Carácter Financiero

9. **Gestión de Pagos:** Realizar los desembolsos económicos al contratista según la forma de pago establecida, previa verificación y aprobación de los productos, informes y actas de recibo por parte del Supervisor delegado.
10. **Suficiencia Presupuestal:** Garantizar la disponibilidad de los recursos financieros destinados al contrato y realizar los trámites presupuestales necesarios en caso de adiciones o modificaciones justificadas.

Plazo de ejecución contractual

El contrato tendrá un plazo **hasta el 31 de diciembre de 2026**, previa expedición del registro presupuestal y demás requisitos de ejecución.

Plazo para liquidar el contrato

La liquidación del contrato se hará de mutuo acuerdo dentro de los seis (6) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes,



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



de conformidad con lo dispuesto en el artículo 164 de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente sin perjuicio de lo previsto en el artículo 164 de la Ley 1437 de 2011.

El contratista tendrá derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral sólo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

Lugar de ejecución del contrato

El contrato se ejecutará en la jurisdicción del Municipio de Tocancipá, Departamento de Cundinamarca. Específicamente, las labores de Control y Fiscalización Externa se desarrollarán in situ en los frentes de obra definidos para el proyecto de **construcción, rehabilitación y adecuación de la Vía Fonandes – Colpapel de la vereda Canavita**, los cuales se ubican exactamente en el **Polígono Industrial Canavita, entre los sectores desde la intersección con la Autopista Norte sector Fonandes hasta la intersección Colpapel.**

Supervisión

El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el presente contrato de Interventoría estarán a cargo de la Supervisión de DETERCONSA, la cual será ejercida por el Gerente de Proyectos o el supervisor (funcionario de planta o apoyo a la gestión) que la Entidad designe para tal fin. Esta supervisión será la encargada de avalar los informes de avance (semanales y mensuales) presentados por el interventor y vigilar la correcta ejecución del contrato.

Por su parte, el contratista que resulte seleccionado en este proceso ejercerá la Interventoría Externa sobre el contrato de obra principal. En este rol, adelantará un estricto Control y Fiscalización Externa técnico, administrativo, financiero, jurídico y ambiental sobre las actividades de **construcción, rehabilitación y adecuación de la Vía Fonandes – Colpapel de la vereda Canavita del municipio de Tocancipá.** Esta labor se ejecutará de estricta conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de DETERCONSA, reiterando que la interventoría no podrá coadministrar ni dirigir al Contratista de Obra para salvaguardar el principio de Responsabilidad.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Capítulo IV: Análisis del sector

Valor estimado del contrato, análisis y justificación del mismo

El valor del presupuesto oficial será la suma de **MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.659.592.484,00)**. Este valor incluye el costo directo, el IVA (si aplica), gastos operativos y demás tributos que se causen con ocasión de su celebración, ejecución y liquidación, excluyendo el rubro correspondiente a la Cuota de Gerencia de la entidad. El plazo de ejecución del contrato será **hasta el 31 de diciembre de 2026**.

El análisis técnico económico que soporta el valor estimado del contrato, indicando con precisión las variables consideradas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, así como su monto y el de los costos para la Entidad asociados a la realización del proceso de selección y a la ejecución del contrato, así como su desglose del valor estimado se encuentra establecido en el siguiente cuadro, valores determinados a partir de análisis de precios unitarios.

Afectación presupuestal

Para este contrato la Empresa Cuenta con el siguiente Certificado de disponibilidad Presupuestal:

No. de CDP	2026-43	Fecha	29 de abril de 2026
Código	Nombre		Valor
2.4.5.02.05.032	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y JURIDICA PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA VIA FONANDES – COLPAPEL DE LA VEREDA CANAVITA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPA		\$1.659.592.484
Total			\$1.659.592.484

Descuentos tributarios

La Empresa DETERCONSA efectuará cuando corresponda los descuentos de Ley del orden Nacional, Departamental y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con el objeto y valor del contrato. Para este caso, se aplican los siguientes descuentos:

Impuestos tasas y contribuciones	Tarifa
Estampillas procultura	1,0%
Adulto mayor	3%
justicia familiar	2%
Prodeporte y recreación	2,5%
ICA	Según actividad (5 a 10xmil)
Rete fuente	6%
Reteiva	15% sobre el IVA



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Forma de pago y requisitos

La Empresa Industrial y Comercial del Estado Desarrollo Conjunto Territorial DETERCONSA pagará al contratista el valor de la presente interventoría a precio global fijo, el cual contempla todos los costos directos e indirectos causados por la ejecución de la interventoría, de la siguiente manera:

- a. Un **NOVENTA POR CIENTO (90%)** del valor de la interventoría, mediante actas parciales proporcionales al avance físico y financiero del contrato de obra supervisado correspondiente a la **construcción, rehabilitación y adecuación de la Vía Fonandes – Colpapel**. Estos pagos se realizarán previa presentación y aprobación, por parte de la supervisión de DETERCONSA, de los respectivos informes de avance semanales e informes de avance mensuales. En dichos informes mensuales se deberá presentar obligatoriamente la evidencia de la ejecución del Plan de Calidad (elaborado de conformidad con la última actualización de las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018). Asimismo, será requisito indispensable la presentación del soporte de pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral del contratista.
- b. El **DIEZ POR CIENTO (10%)** restante del valor de la interventoría se pagará contra el acta de recibo final a satisfacción y liquidación bilateral tanto del contrato de obra principal como del propio contrato de interventoría.

Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación y radicación de la factura (o documento equivalente), previa presentación de los informes avalados por la supervisión donde se registren las actividades de control realizadas a la **construcción, rehabilitación y adecuación de la Vía Fonandes – Colpapel**, además de la acreditación del pago oportuno a los sistemas de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales por parte del contratista interventor.

Requisitos de las Actas: Las actas deben resumir la información del contrato que permita claramente su identificación y naturaleza. Se debe incluir en cada acta la información que identifique claramente los siguientes datos: encabezamiento, el número de registro del documento, lugar y fecha, número del contrato, partes que intervienen y asunto. Antecedentes del contrato: fecha de iniciación, valor del contrato, anotaciones adicionales como modificaciones o adiciones (si las hubiere), fecha de terminación y plazo en días. Estado financiero del contrato: balance general relacionando cortes, relación de las actividades de vigilancia y control que se reciben a la fecha del corte, y observaciones generales.

NOTA 1: La Empresa DETERCONSA no reconocerá ningún reajuste realizado por el contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



NOTA 2: En el evento que el contratista no realice la totalidad de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, DETERCONSA retendrá las sumas adeudadas al sistema en el momento de la liquidación y hará el giro correspondiente, advirtiendo que será causal de terminación unilateral del contrato cuando se compruebe la evasión en el pago total o parcial de estos aportes por parte del contratista, durante la ejecución de este.

NOTA 3: Las actas deberán ser presentadas dentro de los quince (15) días calendario siguientes al mes en que se ejecutaron las labores de interventoría, acompañadas obligatoriamente de los respectivos informes de avance (semanales y mensuales) aprobados por la supervisión.

NOTA 4: La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando, la dependencia responsable y el nombre de la Supervisión de haber recibido el trabajo a satisfacción.

NOTA 5: La recepción de las facturas y documentos equivalentes se hará a través de la ventanilla de correspondencia en la sede principal de DETERCONSA, de forma completa; cuando este no sea día laborable, el plazo se extiende hasta el primer día hábil siguiente.

NOTA 6: El contratista deberá informar la cuenta bancaria (corriente o de ahorros), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que por este concepto le efectúe la Empresa DETERCONSA.

NOTA 7: En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, la entidad contratante incluirá la obligación de presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

NOTA 8: La Empresa no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato

Capítulo V. Requisitos para la selección objetiva del contratista

Requisitos habilitantes

GENERALIDADES

- A. Únicamente se consideran habilitados aquellos proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en el presente Estudio Previo.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



- B. En el caso de proponentes plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se dé a entender algo distinto y en todo caso, realizará de acuerdo con las reglas del Documento de Termino de Condiciones.
- C. Todos los proponentes deben diligenciar el Formato 3 – Experiencia y los proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deben diligenciar adicionalmente el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros y adjuntar los soportes que ahí se definen.
- D. Los proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deben aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

I. Capacidad jurídica

1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El Oferente debe presentar el Formato 1 – Carta de presentación de la oferta el cual debe ir firmado por la persona natural Oferente o por el representante legal del Oferente individual o, por el representante del Oferente Plural.

1.2. APODERADO

Los Oferentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso, en la suscripción del Contrato, en su ejecución y liquidación.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica que en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al Oferente y/o a todos los integrantes del Oferente Plural.

Las personas extranjeras que participen mediante un Oferente Plural podrán constituir un sólo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia incluyendo los señalados en los Términos y Condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Oferente Plural.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



La persona natural o jurídica extranjera sin domicilio en Colombia deberá actuar y comunicarse en el proceso a través de un apoderado en Colombia.

1.3. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

La existencia y representación legal de los Oferentes individuales o miembros de los Oferentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

1.3.1. PERSONAS NATURALES

Deben presentas los siguientes documentos en copia simple:

- Registro único tributario (RUT), actualizado indicando actividad económica acorde con el suministro o servicio a prestar.
 - a. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
 - b. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
 - c. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte, poder para actuar y comunicarse en el proceso a través de un apoderado en Colombia.
 - d. Persona natural comerciante: Cédula y Registro Mercantil expedido a más tardar dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha señalada para el cierre del presente proceso.

1.3.2. PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

a. **Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:**

- i. Registro único tributario (RUT), actualizado indicando actividad económica acorde con el suministro o servicio a prestar.
- ii. **Certificado de existencia y representación legal** expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente en el que se verificará:
 - 1. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Selección. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el Documento de Términos y Condiciones.
 - 2. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Selección.
 - 3. Que la vigencia de la persona jurídica nacional o extranjera no sea inferior al del plazo del contrato y 30 meses más.



ETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



4. En caso de que el Oferente actúe por medio de apoderado, deberá mantener al apoderado por una vigencia no inferior al término del contrato y un año más
5. Deberá adjuntarse fotocopia del documento de identificación del representante legal de la persona jurídica y de los representantes suplentes
6. Si el Representante Legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso. En caso de no tener restricciones, bastará con la presentación del certificado de existencia y representación legal.
7. El nombramiento del revisor fiscal en los casos que determine la ley.
8. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

Nota 1. En el caso de las Sucursales en Colombia de las personas jurídicas extranjeras se tendrá en cuenta la fecha de constitución de la Persona jurídica extranjera.

Nota 2. Si la Oferta En el caso de las Sucursales en Colombia de las personas jurídicas extranjeras se tendrá en cuenta la fecha de constitución de la Persona jurídica extranjera.

- iii. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.
- iv. Fotocopia del documento de identificación del representante legal y suplentes.
- v. Fotocopia del documento de identificación de los socios o accionistas reportados en el Formato 12 - Participación de asociados o accionistas

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que esté debidamente constituida en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o no aportar de dicho documento, una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta



a. **Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:** Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados de conformidad con lo establecido en el presente documento de Términos y condiciones, en el que debe constar, como mínimo los siguientes aspectos:

- I. Nombre o razón social completa.
- II. Nombre del Representante Legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica. En todo caso, la persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia deberá contar con un apoderado en Colombia.
- III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Selección.
- IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
- V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
- VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
- VII. Que la vigencia de la persona jurídica nacional o extranjera no sea inferior al del plazo del contrato y mínimo 30 meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del proceso de selección.
- VIII. Si el representante legal o la persona facultada para comprometer a la persona jurídica tiene domicilio extranjero, deberá actuar en el proceso por medio de apoderado.

Si en la jurisdicción de incorporación no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Oferente o miembro extranjero del Oferente Plural deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (ii) la información requerida en el presente numeral, y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

1.4. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

El oferente persona natural o jurídica, nacional o extranjera con domicilio en Colombia o, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá acreditar que se encuentra inscrito al momento de presentar la oferta en el Registro Único de Proponentes – RUP de acuerdo con la normatividad vigente; documento este que deberá encontrarse actualizado, vigente y en firme, a más tardar al vencimiento del término otorgado para presentar oferta, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la Ley. El Certificado Único de Proponentes – RUP deberá entregarse



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



junto con la oferta y debe haber sido expedido dentro de 30 días calendario anteriores a la fecha señalada para la finalización del término para presentar ofertas.

MANUAL DE CONTRATACIÓN Y GESTIÓN DE NEGOCIOS - CAPÍTULO II. PRINCIPIOS, REGLAS Y PROCEDIMIENTOS

"(...)

2.7. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES. *Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera con domicilio o sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar con DETERCONSA contratos de obra, consultoría, suministro y compraventa de bienes muebles, deberá estar inscrita y tener su capacidad actualizada en el Registro Único de Proponentes (RUP) administrado por la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal.*

PARÁGRAFO 1: *No será exigible la inscripción en el RUP, ni su respectiva certificación, en los siguientes casos de contratación, correspondiendo a DETERCONSA realizar directamente la verificación de las condiciones de los proponentes: a) Contratación directa. b) Contratos para la prestación de servicios de salud. c) Contratos de mínima cuantía, es discrecional su exigencia. d) Enajenación de bienes del Estado. e) Contratos cuyo objeto directo sean actividades comerciales e industriales propias de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y Sociedades de Economía Mixta. f) Contratos de concesión de cualquier índole. g) Otros contratos expresamente exceptuados por la Ley 80 de 1993 o el presente Manual.*

1.5. OFERENTES PLURALES

El oferente con la oferta deberá anexar un documento suscrito por todos los integrantes del Oferente Plural, o por sus apoderados debidamente facultados, así como también por el representante designado de la figura asociativa debidamente identificado.

El documento de conformación de Oferentes Plurales debe:

- a. Acreditar la existencia del Oferente plural y clasificarlo en unión Temporal o consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el Oferente plural. En caso de que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los Oferentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Oferente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales). Los Oferentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.
- b. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente cuya intervención deberá quedar definida en el Formato 2 – Conformación de Oferente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de



- todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.
- c. Aportar fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante principal y suplente, y de cada uno de los integrantes de la estructura plural. En caso de que uno de los miembros de la estructura plural sea una persona jurídica, se deberá aportar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal de esta.
 - d. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y treinta (30) meses más. De igual forma, se deberá establecer en el documento de Constitución del Oferente Plural que en caso de que el plazo del contrato se prorrogue por un término superior al del plazo del Oferente Plural, se entenderá que el Plazo de vigencia del Oferente Plural será hasta la liquidación del contrato.
 - e. El Oferente Plural debe señalar expresamente cual es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.
 - f. Desde la presentación de la oferta, y en desarrollo de la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de DETERCONSA.
 - g. Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del Oferente Plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el Representante Legal de dicha persona a través de Firma Manuscrita, Electrónica o Digital, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores y con indicación del respectivo documento de identidad de cada uno de los integrantes.

1.6. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

1.6.1. PERSONAS JURÍDICAS

El oferente persona jurídica debe presentar el **Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

La entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la Ley, o por el representante legal que así lo acredite. Cuando la persona jurídica está exonerada de estas obligaciones en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales**.



DETERCONSA
— TOCÁNCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Cuando se presente certificación suscrita por Revisor Fiscal, deberá aportarse fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, de la tarjeta profesional de contador y certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

1.6.2. PERSONAS NATURALES

La oferente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el Documento de Términos y Condiciones.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia

1.6.3. OFERENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del oferente plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los numerales anteriores.

1.7. VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES

El Artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de la anterior obligación, DETERCONSA. verificará en el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República que el oferente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, no se encuentre(n) reportado(s) en dicho boletín., así como, el Representante de cada uno de los Consorciados y de la figura asociativa. La verificación de antecedentes contenida en



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



el presente literal se extiende tanto a los representantes legales de las personas jurídicas u Oferente plurales, como a los accionistas o socios de estas que tengan una participación superior al 5%, de tal manera, que los Oferentes deberán acreditar tal situación.

1.8. VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD (SIRI) DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios del oferente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, toda vez que de las sanciones disciplinarias también se desprenden inhabilidades, DETERCONSA. verificará la consulta de los antecedentes disciplinarios realizada a través de la página web de la Procuraduría General de la Nación.

La verificación de antecedentes contenida en el presente literal se extiende tanto a los representantes legales de las personas jurídicas u Oferentes plurales, como a los accionistas o socios de estas que tengan una participación superior al 5%, de tal manera, que los Oferentes deberán acreditar tal situación.

1.9. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), DETERCONSA. verificará la consulta de los antecedentes judiciales realizada a través de la página web de la Policía Nacional.

En caso de que el oferente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, se considerará no hábil para participar en el proceso de selección.

1.10. VERIFICACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS

De conformidad con lo previsto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia y con el fin de verificar que el oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal) se encuentra al día en el pago de las multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia, DETERCONSA. verificará la consulta realizada a través de la página web de la Policía Nacional.

En caso de que el oferente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, registre multas en el Registro Nacional de Medidas Correctivas y que



ETERCONSA
— TOCÁNCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



las mismas no hayan sido canceladas en el plazo previsto para ello, no se considerará hábil para participar en el proceso de selección. https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

1.11. MANIFESTACIÓN DE NO INCURSIÓN EN PRÁCTICAS ANTICOMPETITIVAS

La oferente persona natural, jurídica nacional o extranjera y cada uno de sus integrantes cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, no puede(n) encontrarse incurso(s) en prácticas de colusión o en acuerdos restrictivos de la competencia con otras empresas o con el mercado. Para ello el oferente manifestará bajo la gravedad de juramento ésta circunstancia y deberá diligenciar el Formato 9 – Manifestación de no incursión en prácticas anticompetitivas, adjunto al presente documento, el cual deberá ser suscrito en documento individual por la oferente persona natural o por el representante legal según sea el caso debidamente facultado para tal fin y por todos los miembros en caso de ser oferente plural.

1.12. CONSENTIMIENTO PARA LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES –(Formato 7)

La oferente persona natural, jurídica nacional o extranjera y cada uno de los integrantes cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, deberán presentar debidamente diligenciado el Formato 7 – Autorización tratamiento de Datos Personales. Dicho formato deberá estar suscrito por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal.

Se precisa que el citado formato debe ser diligenciado tanto por el oferente, persona natural, o el representante legal de la persona jurídica o figura asociativa.

1.13. FORMATO PARTICIPACIÓN DE ASOCIADOS O ACCIONISTAS PARA LA VINCULACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS (FORMATO 12)

De acuerdo con las directrices definidas por la Superintendencia Financiera de Colombia aplicables a las Entidades vigiladas, el Formato12 PARTICIPACIÓN DE ASOCIADOS O ACCIONISTAS PARA LA VINCULACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS deberá ser diligenciado con la información referente a la identidad de los accionistas o asociados cuya participación o aporte sea superior al 5% del capital social de la sociedad.

Para el efecto los oferentes personas jurídicas, que se presenten al proceso de manera individual o, como integrantes de los Consorcios o Uniones Temporales y demás figuras asociativas, deben diligenciar el Formato 12- Participación de asociados o accionistas para la vinculación de personas jurídicas.



DETERCONSA
— TOCÁNCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



NOTA 1: Se deberá aportar copia del documento de identificación de todos y cada uno de los accionistas o asociados que se registren en el **Formato 12 – PARTICIPACIÓN DE ASOCIADOS O ACCIONISTAS PARA LA VINCULACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS**.

1.14. VERIFICACIÓN DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

El oferente deberá aportar el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, el cual deberá encontrarse vigente, de conformidad con lo previsto en la Ley 2097 de 2021, que busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones para todas las personas que hayan suscrito títulos alimentarios.

En caso de que el oferente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, o quien suscriba la oferta se encuentre registrado como deudor moroso en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, se considerará **NO HÁBIL** para participar en el Proceso de Selección.

1.15. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El oferente deberá entregar “ANEXO No. 1 – DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE INMERSO EN INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES” donde bajo la gravedad de juramento manifiesta que ni el suscrito (ni la firma que represento en caso de ser persona jurídica), se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el Capítulo II, numeral 2.3 del Manual de Contratación. por lo que manifiesta que se encuentra habilitado para contratar con DETERCONSA.

En caso de Consorcio o Unión Temporal deberá ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

1.16. CONFLICTO DE INTERÉS

El oferente deberá entregar “ANEXO No. 2 – DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERÉS. No podrán participar en el procedimiento de selección y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución, en el Manual de contratación o en la ley. Tampoco podrán participar quienes hayan realizados los estudios y diseños de la obra cuyo proceso de selección se va a realizar.

1.17. INSCRIPCIÓN COMO PROVEEDOR



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Para participar en proceso de selección adelantados por DETERCONSA, el proponente debe registrarse en la base de datos de proveedores de la Empresa, disponible en la url <https://deterconsa.gov.co/> y aportar como mínimo la documentación allí exigida.

1.18. VERIFICACIÓN EN LA LISTA OFAC (LISTA CLINTON)

De acuerdo con las disposiciones legales nacionales e internacionales sobre prevención del lavado de activos, financiación del terrorismo y cumplimiento de sanciones internacionales, los proponentes interesados en participar en este proceso de contratación deberán allegar, la verificación de la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros), también conocida como Lista Clinton, donde se verifique que tanto el proponente (persona natural o jurídica) como su representante legal no se encuentran incluidos en dicho listado.

Esta verificación deberá ser emitido por el Departamento del Tesoro de los Estados Unidos de América. El proponente podrá verificar su estado a través de la página oficial de la OFAC: <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/> El proponente también deberá comprometerse a informar de manera inmediata, durante todo el proceso contractual, cualquier cambio en su situación relacionada con la inclusión en la Lista OFAC.

II. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

El Oferente deberá demostrar que cuenta con la capacidad financiera y organizacional adecuada para ejecutar las órdenes de trabajo, dicha información se verificará de conformidad con los parámetros que se describen en el presente numeral.

Para el proceso mencionado se efectuó el análisis teniendo en cuenta la selección de las diferentes empresas que hacen parte del sector, según lo establecido en el anexo adjunto a este documento, así como el presupuesto oficial estimado, el plazo y la forma de pago, estableciendo como resultado los siguientes parámetros de capacidad financiera y capacidad organizacional.

La capacidad financiera del interesado, como requisito mínimo, se verificará, con base en los factores financieros denominados: a) capital de trabajo, b) índice de liquidez, c) nivel de endeudamiento, d) cobertura de intereses e) rentabilidad del patrimonio y f) rentabilidad del activo.

Para ello el oferente o cada uno de los integrantes del Oferente (en caso de que éste sea un Consorcio o una Unión Temporal), debe(n) presentar el Registro Único de Proponentes RUP expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a treinta (30) días



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



calendario a la fecha de cierre del presente proceso, documento que deberá encontrarse vigente y en firme en la fecha para la finalización del término para presentar oferta, conforme a la normatividad vigente, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley.

En consecuencia, para la verificación de los requisitos habilitantes financieros, el oferente deberá acreditar mediante Certificado de Registro Único de Proponentes RUP la información financiera con documento que deberá encontrarse de conformidad con lo establecido en las presentes Términos y Condiciones.

2.1. CAPACIDAD FINANCIERA

Los índices financieros requeridos en el presente proceso son calculados con base al objeto, condiciones, complejidad y valor del proyecto, permitiendo así, contar con un futuro contratista que refleje la Capacidad Financiera adecuada para desarrollar eficazmente el objeto del contrato.

La Capacidad Financiera se verificará con base en los factores financieros denominados: a) capital de trabajo, b) índice de liquidez, c) nivel de endeudamiento y d) cobertura de intereses. Los siguientes índices financieros que serán calculados de acuerdo con la información financiera reportada en el Certificado de Registro Único de Proponentes – RUP:

a) Capital de Trabajo: Este indicador representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo. Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente.

b) Índice de liquidez: Determina la capacidad que tiene un oferente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad que el oferente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

c) Nivel de Endeudamiento: Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del oferente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del oferente de no poder cumplir con sus pasivos.

d) Razón de cobertura de intereses: Refleja la capacidad del oferente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad que el oferente incumpla sus obligaciones financieras.

Adicionalmente, se evaluará la capacidad organizacional del futuro proponente. La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Los indicadores son:



DETERCONSA
— TÓCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



a) Rentabilidad de Patrimonio: Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

b) Rentabilidad de Activo: Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

En el documento anexo Análisis del Sector, se revisó la información registrada en la página del RUES, (Registro Único de Proponentes), con el ánimo de conocer el comportamiento de los indicadores financieros y organizacionales de las empresas relacionadas con el objeto del proceso que se derive del presente documento.

Para este proceso se efectuó el análisis teniendo en cuenta la selección de las diferentes empresas que hacen parte del sector, según lo establecido en el anexo adjunto a este documento, así como el presupuesto oficial estimado, el plazo y la forma de pago, estableciendo como resultado los siguientes parámetros de capacidad financiera y capacidad organizacional:

Los oferentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la siguiente tabla:

Indicador	Fórmula	Requisito
Índice de liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	≥ 1.0
Nivel de endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	$\leq 50\%$
Cobertura de Intereses	Utilidad Operacional / Gastos por Intereses	≥ 1.0
ROE	Utilidad Neta / Patrimonio	$\geq 0\%$
ROA	Utilidad Neta / Activo Total	$\geq 0\%$

Tabla Indicadores

Cuando se trate de Oferentes plurales, el Oferente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{componente 1 del indicador } i \times \text{porcentaje de participación } i)}{(\sum_{i=1}^n \text{componente 2 del indicador } i \times \text{porcentaje de participación } i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Oferente Plural (unión temporal o consorcio).



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



El Oferente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez

El Oferente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

NOTA 1: Las cifras correspondientes a la capacidad financiera y capacidad organizacional se podrán expresar hasta con un máximo de dos decimales, sin aproximaciones.

Para el caso del indicador de capital de trabajo de oferentes plurales, se calculará a partir de la sumatoria simple de los capitales de trabajo de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

2.2. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

2.2.1. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

La evaluación financiera y organizacional de las Ofertas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. Para personas jurídicas constituidas en el año en que se adelanta el Proceso de Selección, la evaluación financiera y organizacional de las Ofertas, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme. Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán justificar y acreditar que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en los Presente documento.

Cuando, de acuerdo con las normas aplicables, los oferentes aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre en una fecha posterior al quinto día hábil del mes de abril, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre suscritos por el representante legal junto con un pre-informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que:

- (a) la información financiera presentada a la Entidad Estatal es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y
- (b) el Oferente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros.

Los Oferentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el 2.2.2.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



2.2.2. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Los Oferentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

A. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción oficial al castellano de acuerdo con las normas NIIF.

B. Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.

C. El Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

La fecha de corte de los documentos señalados en el Literal A será la última fecha de corte fiscal del país de origen, acompañado del Informe de Auditoría salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Oferente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el Formato 4. El Oferente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa. Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a US\$, estos deberán convertirse a pesos en los términos definidos en el numeral **MONEDA Y REGLAS DE CONVERSIÓN**.

III. CAPACIDAD TÉCNICA

Para efectos del proceso de selección, los requisitos de capacidad técnica mínima será el siguiente:



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Criterio	Verificación	Resultado
Experiencia del oferente	CUMPLE / NO CUMPLE	Habilitado / No habilitado
Equipo de trabajo mínimo requerido	CUMPLE / NO CUMPLE	Habilitado / No habilitado

3.1. EXPERIENCIA GENERAL

Los oferentes deberán tener registrada la experiencia a acreditar, en: (i) el Registro Único de Proponentes – RUP (para aquellos que estén obligados a tenerlo), en el que se evidencie la inscripción del contrato ejecutado con su número de consecutivo correspondiente (ii) la presentación del Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente, y (iii) los documentos considerados válidos para la acreditación de la experiencia específica requerida, establecidos en el presente documento de términos y condiciones.

Los Oferentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o Entidades Estatales.

El oferente debe acreditar en su oferta, que cuenta con experiencia contenida en el Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente cumpliendo con los siguientes requisitos: El oferente deberá acreditar Experiencia General en DOS (2) contratos, que correspondan y/o hayan contenido una y/o algunas de las siguientes actividades: INTERVENTORÍA A PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA TRÁFICO VEHICULAR DE VÍAS URBANAS O DE VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS

NOTA 1: La sumatoria de los contratos deberá ser igual o mayor al presupuesto oficial expresado en SMMLV.

3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

El oferente debe acreditar en su oferta, que cuenta con Experiencia Especifica contenida en el Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente cumpliendo con los siguientes requisitos:

El oferente deberá acreditar Experiencia Específica en UN (1) contrato, que corresponda y/o haya en su alcance la: INTERVENTORÍA EN MÍNIMO LOS SIGUIENTES COMPONENTES (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL) A PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O PAVIMENTACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA TRÁFICO VEHICULAR DE VÍAS URBANAS O DE VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



NOTA 1: El valor del contrato deberá ser igual o mayor al 200% del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

Para la experiencia, el oferente deberá acreditar que cada uno de los contratos aportados cuentan con alguno de los códigos de la clasificación UNSPSC que se relaciona a continuación:

Código	Nombre
80101600	Gerencia de Proyectos
81101500	Ingeniería Civil y Arquitectura
81102200	Ingeniería de Transporte
81151700	Geología

3.3. CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EXIGIDA

Los contratos por acreditar deberán cumplir las siguientes características:

Los contratos con los que pretendan acreditar la experiencia específica deben cumplir o tener en cuenta lo siguiente:

- Estar relacionados en el **Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente**, con el número consecutivo en el RUP del contrato ejecutado. Los Oferentes Plurales deberán indicar que integrante aporta cada uno de los contratos señalados en el **Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente**. Este documento deberá ser presentado por el Oferente plural y no por cada integrante.
- El Interesado podrá acreditar la experiencia con mínimo uno (1) y máximo tres (03) contratos, en caso de ser una oferta con derecho a trato diferencial Mipyme y/o emprendimiento y empresa de mujer como mínimo uno y máximo tres (3) contratos.
- Los contratos para acreditar EXPERIENCIA deben haber terminado antes de la fecha de cierre de recepción de ofertas del presente Proceso de Selección. Para el proceso de selección, se tomará como fecha de terminación del contrato la del recibo final, suscrito por el contratante o su representante.
- Para efectos de la acreditación de la experiencia a la que se refiere el presente numeral esta podrá ser validada mediante los documentos establecidos en los Términos y Condiciones.
- Para los contratos que sean aportados por personas jurídicas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, que pretendan acreditar la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes, de conformidad con la posibilidad establecida en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, además del RUP deben adjuntar



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



el “Formato 12 – Participación de asociados o accionistas”, en donde se indique la conformación de la persona jurídica. La Entidad tendrá en cuenta la experiencia de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas.

Nota 1: De acuerdo con el inciso anterior, en los casos en que se presente un Proponente Plural conformado por una persona jurídica, en conjunto con sus socios, accionistas o constituyentes y se alleguen contratos en los que este le hayan transferido experiencia a aquella, solo podrán ser acreditados como experiencia en el Proceso de Contratación por uno de los integrantes, de manera que el Proponente Plural podrá demostrar la misma experiencia una sola vez.

Nota 2: Si se aporta experiencia en los términos del literal E, esta persona natural o jurídica, debe continuar teniendo su calidad de accionista, socio o constituyente, pues si quien aporta la experiencia se retira, esta no será tomada en cuenta por la Entidad.

3.4. CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

DETERCONSA tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

- A. La clasificación de la experiencia de acuerdo con el Clasificador de Obras, Bienes y servicios de la Naciones Unidas, en los códigos indicados en el numeral correspondiente.
- B. DETERCONSA, como entidad contratante únicamente podrá exigir para la verificación de la experiencia los contratos celebrados por el interesado, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios hasta el tercer nivel.
- C. El Oferente deberá aportar completamente diligenciado, de forma clara y ordenada, el **Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente**, de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.1. y 3.2; para efectos de evaluación de la experiencia, se procederá a verificar estrictamente el número máximo de contratos de acuerdo con lo establecido. El oferente deberá indicar, en su oferta, el consecutivo en el RUP al que corresponde cada uno de los contratos aportados. En caso de no aportar el **Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente** o en caso de entregar una cantidad superior de contratos a los indicados anteriormente, se entenderá la experiencia como **NO APORTADA**.
- D. El oferente deberá indicar, en su oferta, el consecutivo al cual corresponde el contrato aportado en el RUP en el **Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente**. El presente criterio deberá ser aportado como documento adjunto desde la fecha de presentación de oferta. Para los efectos del presente proceso, la calificación de no adjuntarla es equivalente a no aportada. Si el Oferente no aporta el **Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente** el Comité Evaluador no podrá efectuar la evaluación de la



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



experiencia habilitante del oferente y no podrá ser subsanado. En concordancia las subsanaciones o aclaraciones solo podrán efectuarse sobre la experiencia aportada y relacionada en el **Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente** al momento del cierre del presente proceso.

E. No se permite presentar auto certificaciones, entendidas como:

- Cualquier certificación expedida por el oferente o alguno de los integrantes del Oferente plural para acreditar su propia experiencia o la de alguno de los integrantes del Oferente plural.
- Cualquier certificación expedida por Consorcios, uniones temporales u otras formas de asociaciones plurales en las cuales alguno de los integrantes del oferente plural haya hecho parte.

F. En el caso de que una certificación sea emitida por un Consorcio o Unión Temporal, se debe indicar los integrantes que conforman dicha asociación a través de la misma certificación, documento de constitución o copia del contrato celebrado.

G. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en alguno de los documentos válidos indicados en el numeral 3.7. **DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA** para la acreditación de la experiencia; no obstante, en el caso que en ninguno de los documentos citados se pueda evidenciar el porcentaje de participación del integrante, deberá aportar el documento de constitución del oferente plural, o copia del contrato celebrado cuando en este consten tales porcentajes de participación.

H. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, el valor a considerar será el valor total ejecutado (incluido IVA) multiplicado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

I. Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, el plazo a considerar será el plazo total ejecutado, sin afectarse por el porcentaje de participación que tuvo el integrante que pretenda hacer valer la experiencia.

J. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, no se tendrá en cuenta las actividades de cada miembro de la estructura plural que ejecutó el contrato que pretende acreditar, es decir, se tendrá en cuenta la totalidad de la experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuviese en dicho oferente plural.

K. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o Unión Temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un Oferente Plural para participar en el presente proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente proceso.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



L. En el evento en que no todos los integrantes que conforman la estructura plural indiquen su participación en el contrato que se aporta como experiencia en el **Formato 3**, se tendrá en cuenta únicamente la participación del o los integrantes que la indican. DETERCONSA. hará la evaluación con base en el **Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente**.

M. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 222 de 1995, DETERCONSA. informa a los oferentes que NO se tendrá en cuenta para el proceso ni se aceptará como válida la experiencia que pretenda acreditarse mediante contratos de escisión societaria, en ninguna de sus modalidades.

Así las cosas, en caso de que un oferente pretenda acreditar experiencia derivada de contratos de escisión, dicha experiencia no será tomada en cuenta para efectos de la evaluación de los requisitos de experiencia.

3.5. CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN EL “CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS”

Para la experiencia, el oferente deberá acreditar que cada uno de los contratos aportados cuentan con alguno de los códigos de la clasificación UNSPSC que se relaciona a continuación:

Código	Nombre
80101600	Gerencia de Proyectos
81101500	Ingeniería Civil y Arquitectura
81102200	Ingeniería de Transporte
81151700	Geología

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia deberán indicar los códigos de clasificación relacionados con los bienes, obras o servicios ejecutados con alguno de los documentos válidos establecidos en los Términos y Condiciones para cada uno de los contratos aportados para la acreditación de la experiencia requerida.

En el evento en el que dichos documentos no incluyan los códigos de clasificación, el representante legal del Oferente deberá incluirlos en el Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente.

3.6. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA DEL OFERENTE



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Los Interesados acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en el numeral **3.7 DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA** de los Términos y Condiciones:

- a. Nombre del Contratante
- b. Nombre del Contratista
- c. Objeto del contrato
- d. La magnitud, área intervenida o construida y demás condiciones de experiencia.
- e. Valor total Ejecutado del contrato que se pretende acreditar.
- f. La fecha de inicio del contrato, la cual debe indicar el día, mes y año.
- g. La fecha de terminación del contrato, la cual debe indicar el día, mes y año.
- h. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
- i. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural, el cual corresponderá con el registrado en el RUP, o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.
- j. Si el contrato se ejecutó por un oferente plural, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. **Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse copia del documento de constitución del oferente plural, o copia del contrato celebrado cuando en este consten tales porcentajes de participación.**

NOTA 1: Para validar el contrato con la información registrada en el RUP, se verificará que el valor del contrato indicado en alguno de los documentos válidos establecidos en el numeral 3.7 del presente documento y de conformidad con su orden de prevalencia al ser convertido en SMMLV, corresponda con el reportado en el RUP.

NOTA 2: Para realizar la conversión a SMMLV del valor del contrato, se tomará el valor total sobre el valor del SMMLV del año de terminación del contrato.

NOTA 3: Si el documento válido para acreditar la experiencia aportado por el oferente, no indica de manera específica un valor final ejecutado, se entenderá que el valor total o final del contrato indicado en el documento, corresponde al total ejecutado.

NOTA 4: El oferente deberá identificar en el **Formato 3 – Experiencia habilitante del Oferente** (Columna experiencia requerida), para cada uno de los contratos aportados la descripción de la actividad o actividades de la experiencia específica que acredita junto con el nombre o título del (de los) documento(s) adjunto(s) a la Oferta con el(los) cual(es) acredita la experiencia, en dicho(s) documento(s) el Oferente **deberá resaltar de forma clara y precisa la información con la que acredita la experiencia.**



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



NOTA 5: Si el objeto aportado en los contratos con los cuales el Oferente pretende hacer valer su experiencia no indica de manera clara y precisa la experiencia solicitada, el Oferente deberá resaltar en los documentos validos que presente para acreditar la experiencia, las actividades, obligaciones u otros con las cuales pretenda hacer valer su experiencia, en todo caso, es responsabilidad del Oferente la presentación de su Oferta.

3.7. DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

El Oferente deberá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación con el fin de acreditar la experiencia solicitada. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante.

En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el Oferente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

- a. Acta de Liquidación del contrato.
- b. Acta de entrega, Acta de terminación, Acta final o Acta de recibo definitivo del contrato
- c. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción del producto o servicio contratado debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.
- d. Acta de inicio o la orden de inicio. La misma sólo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.
- e. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

3.8. SUBCONTRATOS

Para la acreditación de experiencia no se aceptarán subcontratos. En virtud de lo anterior no será tenida en cuenta la experiencia que pretenda acreditar el oferente o los integrantes de la estructura plural mediante contratos en los cuales la parte contratante, haya sido contratada a su vez por otra entidad para la ejecución del mismo objeto.

3.9. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA ENTRE PARTICULARES

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Oferente deberá aportar adicionalmente a lo establecido en el Registro Único de Proponentes –RUP– alguno de los documentos que se describen a continuación:



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Oferente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

o

Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Oferente o alguno de sus integrantes correspondiente al periodo de ejecución del contrato, impuesto de timbre del contrato o licencia de construcción cuando la obra fue realizada en urbanizaciones.

3.10. EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO

Para que la oferta pueda ser considerada como “hábil”, resulta necesario que el profesional relacionado a continuación, cumpla con los siguientes requisitos mínimos de formación académica y experiencia:

CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	% DEDICACIÓN
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA (1)	Ingeniero civil y/o vías y transporte con matrícula profesional vigente, con posgrado en ingeniería de pavimentos	Debe acreditar mínimo diez (10) años de experiencia profesional contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional hasta la fecha de cierre del proceso.	Debe acreditar experiencia certificada mediante dos (2) contratos como director de interventoría a proyectos que correspondan y/o hayan contenido una y/o algunas de las siguientes actividades: INTERVENTORÍA A CONSTRUCCIÓN y/o PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA TRÁFICO VEHICULAR DE VÍAS URBANAS O DE VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS	50%
	Ingeniero civil y/o vías y transporte	Debe acreditar mínimo ocho (8) años de experiencia profesional contados	Debe acreditar experiencia certificada mediante dos (2) contratos como residente	



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



RESIDENTE DE INTERVENTORÍA (1)		a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.	de interventoría a proyectos que correspondan y/o hayan contenido una y/o algunas de las siguientes actividades: INTERVENTORÍA A CONSTRUCCIÓN y/o PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA TRÁFICO VEHICULAR DE VÍAS URBANAS O DE VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS	100%
TOPÓGRAFO (1)	Tecnólogo en topografía	Debe acreditar mínimo cinco (5) año de experiencia profesional contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.	Debe acreditar experiencia certificada mediante dos (2) contratos como Topógrafo en proyectos que correspondan y/o hayan contenido una y/o algunas de las siguientes actividades: INTERVENTORÍA A CONSTRUCCIÓN y/o PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA TRÁFICO VEHICULAR DE VÍAS URBANAS O DE VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS	100%
INSPECTOR DE INTERVENTORÍA (1)	Ingeniero civil	Debe acreditar mínimo un (1) año de experiencia profesional contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.	Debe acreditar experiencia certificada mediante dos (2) contratos como Inspector en proyectos que correspondan y/o hayan contenido una y/o algunas de las siguientes actividades: INTERVENTORÍA A	50 %



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



				CONSTRUCCIÓN y/o PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA TRÁFICO VEHICULAR DE VÍAS URBANAS O DE VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS	
ESPECIALISTA EN VÍAS Y TRANSPORTE (1)	Ingeniero civil con posgrado en diseño y construcción de vías y aeropistas.	Debe acreditar mínimo diez (10) años de experiencia profesional contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.		Debe acreditar experiencia certificada mediante dos (2) contratos como Asesor de vías en proyectos que correspondan y/o hayan contenido una y/o algunas de las siguientes actividades: INTERVENTORÍA A CONSTRUCCIÓN y/o PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA TRÁFICO VEHICULAR DE VÍAS URBANAS O DE VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS	25%
ESPECIALISTA EN GEOTECNICA	Ingeniero civil con posgrado en Geotecnia	Debe acreditar mínimo diez (10) años de experiencia profesional contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional		Debe acreditar experiencia certificada mediante dos (2) contratos como Asesor en geotecnia en proyectos que correspondan y/o hayan contenido una y/o algunas de las siguientes actividades: INTERVENTORÍA A CONSTRUCCIÓN y/o PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA TRÁFICO	25%



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



			VEHICULAR DE VÍAS URBANAS O DE VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS	
ESPECIALISTA ESTRUCTURAL (1)	Ingeniero civil con matrícula profesional vigente, con posgrado en estructuras	Experiencia de 10 años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional hasta la fecha de cierre del proceso.	Debe acreditar experiencia certificada mediante dos (2) contratos como Especialista Estructural en proyectos que correspondan y/o hayan contenido una y/o algunas de las siguientes actividades: INTERVENTORÍA A CONSTRUCCIÓN Y/O PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA TRÁFICO VEHICULAR DE VÍAS URBANAS O DE VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS	25%
INGENIERO HIDRÁULICO (1)	Ingeniero en recursos hídricos y gestión ambiental	Debe acreditar mínimo diez (10) años de experiencia profesional contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.	Debe acreditar experiencia certificada mediante dos (2) contratos como Ingeniero y/o asesor hidráulico en proyectos que correspondan y/o hayan contenido una y/o algunas de las siguientes actividades: INTERVENTORÍA A CONSTRUCCIÓN Y/O PAVIMENTACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA TRÁFICO VEHICULAR DE VÍAS URBANAS O DE VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS	25 %



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



PROFESIONAL AMBIENTAL (1)	Ingeniero ambiental con matrícula profesional	Debe acreditar mínimo dos (2) años contados desde la fecha de expedición de la tarjeta profesional	Debe acreditar experiencia en mínimo dos (2) contratos como Ingeniero Ambiental en proyectos de construcción.	10%
PROFESIONAL SOCIAL (1)	Profesional Social con matrícula profesional	Experiencia de cinco (5) años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional hasta la fecha de cierre del proceso.	Debe acreditar experiencia mediante dos (2) contratos como Profesional Social en proyectos de construcción de infraestructura vial	20%
SST (1)	Ingeniera Civil con posgrado en gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Experiencia de un (1) año contado a partir de la expedición de la licencia SST	Debe acreditar experiencia mediante dos (2) contratos como SISO y/o SST en proyectos de obra civil	50%
ASESOR DE URBANISMO (1)	Arquitecto con matrícula profesional	Experiencia de cinco (5) años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional hasta la fecha de cierre del proceso.	Debe acreditar experiencia mediante un (1) contrato como Asesor de Urbanismo en proyectos de construcción y/o interventoría de infraestructura vial.	10%
ASESOR LEGAL	ABOGADO CON MATRICULA PROFESIONAL	EXPERIENCIA de DIEZ (10) años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional hasta la fecha de cierre del proceso.	Debe acreditar experiencia mediante un (1) contrato como Asesor LEGAL en proyectos de construcción y/o interventoría de infraestructura vial.	10%



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



SECRETARIA Y/O TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN SECRETARIADO	EXPERIENCIA de TRES (3) años contados a partir de la expedición DEL DIPLOMA hasta la fecha de cierre del proceso.	Debe acreditar experiencia mediante un (1) AÑO ASISTENTE ADMINISTRATIVO	100%
---	---	--	--	------

Nota 1: No se tendrán en cuenta contratos acreditados con periodos traslapados de experiencia profesional para acreditar la experiencia habilitante solicitada. Si dos o más contratos presentan traslapos entre sí, el tiempo de la experiencia se contabilizará una única vez sin el periodo en el cual se presenten traslapos, siempre y cuando este no ocupe más del 100% de dedicación, por lo que en alguno de los documentos válidos para acreditar la experiencia de los profesionales se debe evidenciar el % de dedicación que ocupó el profesional en el contrato."

Nota 2: El oferente deberá relacionar el personal objeto de verificación en el **Formato 10 – Experiencia Habilitante del Equipo de Trabajo**. En caso de no allegar este formato o no relacionar dentro del formato certificaciones presentadas en la oferta para el cumplimiento de los requisitos, se entenderá la experiencia como **NO APORTADA**.

Nota 3: La hoja de vida del personal objeto de verificación debe venir acompañada por la carta de compromiso debidamente firmada donde conste la voluntad y disponibilidad para participar en el Proyecto, con fecha no mayor a 30 días al cierre del presente proceso en donde se relacionen los datos personales del profesional como nombre completo y cedula de ciudadanía

Nota 4: La relación del personal aportada por el oferente para la acreditación del personal habilitante deberán ser exclusivas de cada oferente. En caso de que se presente un mismo profesional para más de un oferente, se aceptará el profesional al oferente que presente su oferta primero en el tiempo en la plataforma de DETERCONSA.

El personal objeto de evaluación ofrecido será el que deberá ejecutar el contrato, este solo se podrá cambiar de manera excepcional cuando DETERCONSA. autorice por eventos justificados y debidamente acreditados. En este evento, que requerirá de la demostración correspondiente, y cuya valoración constará en un informe elaborado por el supervisor que estudie la circunstancia, el interventor presentará las hojas de vida del aspirante, con sus respectivos soportes para evaluación de la entidad.

El profesional que reemplace la hoja de vida del personal evaluable debe cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente documento y tener las mismas o mejores condiciones de



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



experiencia y formación académica que tenía el profesional que se evaluó y asignó puntaje durante el proceso de selección. En todo caso, DETERCONSA se reserva el derecho de aceptarlos o no.

3.11. ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL EQUIPO OFERTADO

Para la acreditación de la formación académica de cada uno de los profesionales propuestos, el oferente debe:

Adjuntar copia del acta de grado, o el diploma de grado, y de la tarjeta profesional o de la matrícula profesional (según aplique). Para extranjeros copia del documento equivalente a la matrícula profesional o carta que sustente que no se requiere y copia del pasaporte.

Nota: El oferente deberá presentar la matrícula o tarjeta profesional y el certificado vigente de la vigencia profesional y antecedentes disciplinarios expedido por la entidad competente (cuando aplique de conformidad con lo reglado por la normatividad vigente para cada profesión). En caso de que la tarjeta o matrícula profesional no indique la fecha de expedición, deberá aportar el certificado de vigencia de la tarjeta o matrícula profesional, expedida por el Consejo Profesional que corresponda. Dicho certificado debe estar vigente para la fecha de cierre del presente proceso.

No obstante, el oferente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior deberá presentar la convalidación del título académico y la autorización para ejercer del profesional ofertado de conformidad con lo establecido en la Resolución 10687 de 2019 “Por medio de la cual se regula la convalidación de títulos de educación superior otorgados en el exterior y se deroga la Resolución 6950 de 2015”, proferida por el Ministerio de Educación Nacional.

Deben aportarse con los soportes correspondientes para que tengan validez en el territorio colombiano, de acuerdo con la normatividad vigente establecida para ello. En todo caso, la convalidación del título académico será un requisito habilitante para el oferente y el profesional ofertado.

De igual forma, el oferente deberá presentar en relación con el personal, la autorización para el ejercicio temporal de la profesión en Colombia expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares para el caso de Ingenieros y profesionales afines.”

3.12. ACREDITACIÓN VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL EQUIPO DE TRABAJO OFERTADO



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Entiéndase por EXPERIENCIA GENERAL aquella obtenida por el ejercicio de la profesión desde el momento de la expedición de la matrícula profesional de conformidad a lo señalado por la normatividad vigente, así:

En cumplimiento del artículo 12 de la ley 842 de 2003, para los profesionales de la Ingeniería o de alguna de sus profesiones afines o auxiliares, la experiencia general profesional solo se empezará a computar a partir de la fecha de expedición de la matrícula o certificado de inscripción profesional.

Para los demás profesionales, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.2.3.7. del Decreto 1083 de 2015 la Experiencia Profesional, se contará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional.

Los soportes para acreditar las condiciones mínimas exigidas de la EXPERIENCIA ESPECÍFICA deberán sujetarse a las siguientes condiciones:

Opción 1: Deberá presentar certificaciones de los contratos ejecutados o cualquier otro documento expedido por la Entidad Contratante, que permitan en conjunto la verificación de la siguiente información:

- Nombre del contratista que ejecutó el contrato.
- Nombre del profesional propuesto en el presente proceso.
- Cargo desempeñado por el profesional.
- Objeto del contrato.
- Fechas de inicio y terminación del contrato.
- Firma del personal competente.
- Datos de contacto de la entidad
- Entiéndase por Entidad Contratante aquella Entidad de derecho público o de derecho privado que realizó la contratación.

Opción 2: Deberá presentar certificaciones, constancias o cualquier otro documento expedido por el Contratante del profesional, que permitan en conjunto la verificación de la siguiente información:

- Nombre del profesional propuesto en el presente proceso.
- Cargo desempeñado.
- Objeto del contrato.
- Fechas de inicio y terminación del contrato.
- Firma del personal competente.
- Datos de contacto de la entidad



ETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Entiéndase por Contratante del profesional aquella persona natural o jurídica o Consorcio o Unión Temporal que contrató al profesional para la ejecución del contrato.

Nota 1: En el caso en que el oferente (o alguno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal en el caso de oferentes plurales o alguno de sus asociados o accionistas) sea quien certifique la experiencia de alguno de los profesionales por haber sido su Contratante, deberá adjuntar ADICIONAL a la documentación requerida en el presente numeral, los respectivos contratos o acta de terminación o liquidación donde conste la participación del profesional en el proyecto y existencia de la relación laboral y/o contrato de prestación de servicios entre el profesional y el contratante, o pago de parafiscales de la totalidad del periodo y/o periodos laborados como empleado del mismo. DETERCONSA, se reserva la facultad de solicitar documentación adicional para verificar los requisitos de los profesionales.

Nota 2: En el caso en que el oferente (o alguno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal en el caso de oferentes plurales o alguno de sus asociados o accionistas) sea quien certifique la experiencia de alguno de los profesionales y este se encuentre actualmente vinculado laboralmente con el proponente, se deberá especificar de forma clara y ordenada en el o los documentos aportados con los cuales se pretende validar la experiencia, en qué contrato o contratos realizó el profesional las correspondientes experiencias, donde se pueda evidenciar que cumple con los requisitos particulares exigidos en el presente proceso.

Nota 3: También es aceptado equivalente a la certificación de cumplimiento de los contratos ejecutados, copia de la respectiva acta de liquidación suscrita por las partes y de ella se extrae la información requerida del presente numeral.

Nota 4: EL OFERENTE DEBERÁ IDENTIFICAR Y SEPARAR CLARAMENTE LAS CERTIFICACIONES QUE SE PRESENTAN CON EL FIN DE ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE Y AQUELLAS QUE SE PRESENTA CON EL FIN DE ACREDITAR EXPERIENCIA ADICIONAL PARA CALIFICACIÓN.

Nota 5: En el caso de que una certificación sea emitida por un Consorcio o Unión Temporal, se debe indicar los integrantes que conforman dicha asociación a través de la misma certificación, documento de constitución consorcial, copia del contrato celebrado, acta de liquidación o acta de entrega final de dicho contrato.

Nota 6: En el caso de que una certificación sea emitida por un Consorcio o Unión Temporal, se debe indicar los integrantes que conforman dicha asociación a través de la misma certificación, documento de constitución consorcial o copia del contrato celebrado, acta de liquidación o acta de entrega final de dicho contrato cuando en alguno de estos documentos conste la conformación de dicha figura asociativa.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Nota 7: En el caso en que una certificación aportada en los términos de la Opción 2, no indique fecha de terminación, la misma debe indicar el plazo de ejecución en el que el profesional desarrolló las actividades de la experiencia que pretende acreditar. De lo contrario, se tomará la fecha de expedición de la certificación como fecha de terminación.

Nota 8: Únicamente se permitirán certificaciones de experiencia de los profesionales del contrato principal. Es decir, no se permite acreditar experiencia de profesionales certificados por medio de subcontratistas. Toda vez que para DETERCONSA no es válida la subcontratación

3.13. DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO OFERTADO

- a) DETERCONSA. se reserva la facultad de solicitar documentación adicional para verificar los requisitos del profesional.
- b) En caso de no diligenciarse o no encontrarse en los documentos aportados las fechas de inicio o terminación del contrato y expedición de la certificación con día, mes y año, DETERCONSA. tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación, y el último mes del año como mes de inicio y el primer mes del año como mes de finalización.
- c) La relación del personal objeto de evaluación deberá ser presentada por el oferente utilizando exclusivamente el Formato 10 EXPERIENCIA HABILITANTE DEL EQUIPO DE TRABAJO OFERTADO, incluyendo la información allí requerida, la cual deberá ser soportada de conformidad con los criterios y condiciones establecidas en el numeral. EXPERIENCIA HABILITANTE DEL EQUIPO DEL TRABAJO OFERTADO y subsiguientes.
- d) El equipo profesional adicional al equipo de trabajo mínimo requerido que el interventor desee incorporar para la ejecución del contrato será de responsabilidad exclusiva de este y no asigna puntaje adicional ni reconocimiento monetario a cargo de DETERCONSA.
- e) En todos los casos, cualquiera sea el vínculo o título con que se ejerza la profesión, la experiencia profesional se computará en los términos establecidos por el Decreto 019 de 2012; la Circular Única de Colombia Compra Eficiente y la reglamentación específica para cada profesión en Colombia, así: “El Decreto – Ley 019 de 2012, establece que, para el ejercicio de diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior; exceptuando de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud en las cuales la experiencia profesional se computa a partir de la inscripción o registro profesional. Sin perjuicio de lo anterior, en los casos en los que el objeto del contrato requiera el ejercicio de profesiones sujetas a regulación especial en razón a la alta responsabilidad y riesgo social que implica su ejercicio para la sociedad, como es el caso de las profesiones



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



relacionadas con la ingeniería o de alguna de sus profesiones afines o auxiliares, la Entidad Estatal debe remitirse a lo establecido en la regulación específica acerca del cómputo de la experiencia”.

- f) En virtud de las normas del Código de Comercio, no se aceptarán cambios en el equipo mínimo de trabajo (salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente documentado); teniendo en cuenta que los mismos son un elemento de la esencia del respectivo contrato y modificarlos implica una modificación o mejora de la oferta.
- g) **En el caso que se presente(n) certificación(es) o constancia(s) que contenga(n) más de un proyecto, el oferente debe señalar claramente en su oferta, A través Formato 10 EXPERIENCIA HABILITANTE DEL EQUIPO DE TRABAJO OFERTADO, cuál o cuáles de ellos aporta al proceso.**
- h) Se deberán adjuntar los soportes en el mismo orden en que fueron relacionados al momento de diligenciar en los formatos: **Formato 10 EXPERIENCIA HABILITANTE DEL EQUIPO DE TRABAJO OFERTADO.**

NOTA 1: Si con posterioridad a la Selección del Contratista o a la suscripción del contrato sobrevinieren circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, que inexorablemente den lugar a la sustitución de alguno de sus miembros; el contratista deberá reemplazar a dicho integrante por una persona de iguales o mejores condiciones profesionales y de experiencia, so pena de la terminación del contrato por parte de DETERCONSA. En todo caso, el cambio del miembro del equipo deberá ser aprobado previamente por DETERCONSA, por escrito.

NOTA 2: Los costos y gastos asociados a la vinculación, administración y desvinculación del personal que proyecta emplearse para la ejecución del contrato, incluidos salarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales y al Sistema General de Seguridad Social, viáticos, seguros, indemnizaciones de cualquier orden, honorarios, bonificaciones y en general, todo emolumento, compensación y concepto asociado, conforme al ordenamiento superior y a los correspondientes contratos, así como eventuales variaciones en los mismos, durante todo el término de vigencia de aquel y hasta su liquidación definitiva, son de su cuenta, cargo y responsabilidad exclusiva del contratista.

Criterios para seleccionar la oferta más favorable

IV. CRITERIOS DE EVOLUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

El Comité Evaluador designado por DETERCONSA. para el presente proceso será el órgano responsable de la evaluación de las ofertas presentadas y de la determinación del orden de estas. Este procederá a calificar las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes, otorgándoles el correspondiente puntaje de conformidad con la evaluación de los factores ponderables que a continuación se establecen:



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



CONCEPTO	PUNTAJE MÁXIMO
1. Oferta Económica	20
2. Experiencia adicional del equipo de trabajo técnico	20
3. Experiencia adicional del proponente	37
4. Apoyo a la industria nacional	20
5. Vinculación de personal con discapacidad	2
6. Emprendimientos y empresas de mujeres	0,5
7. Mipyme domiciliada en Colombia	0,5
Total	100

4.1. OFERTA ECONÓMICA (20 PUNTOS)

Para la calificación por este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica deberá ser allegada firmada.

El valor de la propuesta económica deberá ser presentado en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la interventoría de obra del presente Proceso, los Riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los Proponentes para la presentación de sus ofertas deberán tener en cuenta que la ejecución del Contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los Documentos del Proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales como asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

4.1.1. FACTOR MULTIPLICADOR

El proponente debe calcular y sustentar un factor multiplicador que contenga todos los costos directos e indirectos propios de la interventoría en los que incurre la organización del proponente para poder desarrollar la ejecución del contrato.

4.1.2. CORRECCIONES ARITMÉTICAS

La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



- A. Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
- B. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

4.1.3. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

La solicitud de justificación de precios artificialmente bajos deberá realizarse por la entidad previo a determinar el método de ponderación de las ofertas económicas, para ello la entidad deberá determinar el tiempo de traslado que otorgará a los oferentes requeridos para que alleguen sus justificaciones.

Por lo anterior, cuando algún oferente no responda al requerimiento de justificación de la entidad o esta determine que alguna oferta económica se encuentra inmersa en un precio artificialmente bajo, se rechazará y, en consecuencia, no se considerará al proponente dentro del orden de elegibilidad del proceso.

4.1.4. DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA - Menor Valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{\min} = \text{Mínimo } (V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m : Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- $V_{\min}$: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

4.2. EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO TÉCNICO (20 PUNTOS)

DETERCONSA asignará puntaje a los proponentes que ofrezcan experiencia y formación adicional a la mínima habilitante exigida, de la siguiente manera:

A. EXPERIENCIA ADICIONAL (10 PUNTOS)

DIRECTOR: 10 AÑOS ADICIONALES desde la expedición de la tarjeta profesional

RESIDENTE: 4 AÑOS ADICIONALES desde la expedición de la tarjeta profesional

TOPOGRAFO: 5 AÑOS ADICIONALES desde la expedición de la tarjeta profesional

B. FORMACIÓN ADICIONAL (10 PUNTOS)

ASESOR HIDRÁULICO: Acreditar título de posgrado en gerencia integral de obras

ASESOR EN GEOTECNIA: Acreditar título de magister en Ingeniería - Geotecnia

4.3. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE (37 PUNTOS)

DETERCONSA asignará puntaje al proponente que acredite una trayectoria superior a la mínima habilitante exigida en el presente proceso. Este factor busca asegurar la vinculación de una firma con capacidad probada en la vigilancia de recursos públicos destinados al mejoramiento de la infraestructura del municipio.

Se otorgará puntaje al oferente que certifique contratos adicionales de **INTERVENTORÍA** a proyectos de **PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE**



DETERCONSA
— TOCÁNCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



INFRAESTRUCTURA VIAL PARA TRÁFICO VEHICULAR DE VÍAS URBANAS O DE VÍAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS, con las siguientes condiciones:

Número de Contratos Adicionales	Puntaje Asignado
Un (1) contrato adicional de al menos el 40% del POE	12 Puntos
Dos (2) contratos adicionales que en sumatoria al menos sea el 80% del POE	24 Puntos
Tres (3) o más contratos adicionales que en sumatoria al menos sea el 100% del POE	37 Puntos

- Los contratos certificados para obtener puntaje deben ser diferentes a los presentados para cumplir con el requisito de experiencia mínima habilitante.
- La experiencia se acreditará mediante el **Formato 3 – Experiencia** acompañado de actas de liquidación, actas de recibo definitivo o certificaciones de cumplimiento suscritas por el contratante.

4.4. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (20 PUNTOS)

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: (i) servicios nacionales o con trato nacional o por (ii) la incorporación de servicios colombianos. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por (i) servicio nacional o con trato nacional y por (ii) incorporación de servicios colombianos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	20
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	10



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



4.4.1. PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

La Entidad asignará hasta veinte (20) puntos a la oferta de: (i) servicios nacionales o (ii) con Trato nacional.

Para que el Proponente obtenga puntaje por Servicios nacionales debe presentar:

- A. Persona natural colombiana: la cédula de ciudadanía del Proponente, junto con las cédulas de ciudadanía del personal mínimo requerido.
- B. Persona natural extranjera residente en Colombia: la visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley, junto con las cédulas de ciudadanía del personal mínimo requerido.
- C. Persona jurídica constituida en Colombia: el Certificado de existencia y representación legal emitido por las Cámaras de Comercio, junto con las cédulas de ciudadanía del personal mínimo requerido.

Para que el Proponente extranjero obtenga puntaje por Trato nacional debe acreditar que los servicios son originarios de los Estados mencionados en la Sección de Acuerdos Comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación, información que se acreditará con los documentos que aporte el Proponente extranjero para acreditar su domicilio.

Para asignar el puntaje por Servicios Nacionales o por Trato Nacional el Proponente nacional o extranjero con trato nacional no debe presentar el Formato 9 – Puntaje de Industria Nacional. Únicamente deberá presentar los documentos señalados en esta sección.

El Proponente podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía, la falta de certificado de existencia y representación legal o su presentación con fecha de expedición mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica; no obstante, no podrá subsanar estas circunstancias para la asignación del puntaje por Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad asignará diez (10) puntos a un Proponente Plural cuando todos sus integrantes cumplan con las anteriores condiciones. Cuando uno de sus integrantes no cumpla con las condiciones descritas no obtendrá puntaje por Servicios Nacionales o Trato Nacional.

4.4.2. INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



La Entidad asignará el puntaje descrito en la siguiente tabla a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que incorporen el porcentaje de personal calificado colombiano como se describe a continuación:

Porcentaje de personal calificado del contrato	Puntajes
Del 0% al 80 % del personal calificado incorporado al Contrato es colombiano	0
Mas del 80% hasta el 85% del personal calificado incorporado al Contrato es colombiano	3
Mas el 85% hasta el 90% del personal calificado incorporado al Contrato es colombiano	5
Más del 90% del personal calificado incorporado al Contrato es colombiano	10

Por personal calificado se entiende aquel que requiere de un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión.

Los Proponentes plurales conformados por integrantes nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional, e integrantes extranjeros sin derecho a trato nacional podrán optar por Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros de acuerdo con las reglas definidas en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será cero (0).

4.5. VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (2 PUNTOS)

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, mediante el cual se adiciona la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2, el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4 del Decreto 1082 de 2015, se asignarán (2) dos puntos, al proponente que acredite la vinculación del número mínimo de trabajadores con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el referido artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, de acuerdo con los siguientes requisitos:

El proponente debe acreditar dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE	NUMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
Más de 700	En adelante por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (2) con discapacidad adicionales

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal. La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el respectivo puntaje.

El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones mencionadas, y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar será de dos (2) puntos, sin que sean acumulables a efectos de la evaluación de la oferta.

La verificación de estas condiciones se realizará por parte de las Entidades Estatales con base en los siguientes documentos que el proponente deberá aportar junto con su oferta:

- ✓ Certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios, así como el certificado de aportes a seguridad social de los últimos tres (3) meses en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.

- ✓ También, esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

Cuando se trate de un proponente plural (consorcio o unión temporal), se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual..

La aplicación de este puntaje adicional se hará sin perjuicio de los compromisos y limitaciones derivadas de los Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Colombia.

El puntaje adicional previsto en este artículo no excluye la aplicación de incentivos contractuales ni de criterios diferenciales en favor de las MiPymes y/o los emprendimientos y empresas de mujeres.

La entidad también verificará estas condiciones con base en los documentos establecidos en los incisos sexto y subsiguientes del artículo el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4 del Decreto 1082 de 2015, artículo 1 del Decreto 287 de 2026.

Para esto debe presentar: i) el “Formato No.8 – Certificación de Vinculación de Personal con Discapacidad” suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, ii) acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4 del Decreto 1082 de 2015, artículo 1 del Decreto 287 de 2026.

4.6. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0,5 PUNTOS)

La Entidad asignará un puntaje de cero punto cinco (0.5) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente mujeres con domicilio en el territorio nacional que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley,



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

FORMA DE ACREDITACIÓN:

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

NOTA: Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

NOTA 2. Para la obtención del puntaje adicional en los procesos de selección, los proponentes individuales podrán acreditar la condición de ser emprendimientos y empresas de mujeres o la condición de ser emprendimientos y empresas de jóvenes Egresados del Sistema de Protección del



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



ICBF, puntaje único que se obtendrá, bien sea con cualquiera de las dos condiciones o incluso con ambas.

En el caso de proponentes plurales, al menos uno de los integrantes podrá acreditar una de las dos condiciones anteriores

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato 12 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrá en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

4.7. MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA (0,5 PUNTOS)

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto cinco (0.5) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



NOTA: En el evento que la subsunción del RUP solo sea para dar cumplimiento a el requisito que indica que la fecha de expedición del certificado no sea mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación, no se aplicara lo dispuesto en la parte final del inciso segundo de este numeral.

Por lo tanto, una vez presentada la subsanación, la Entidad Estatal analizará y valorará la información allegada por el proponente, con el fin de establecer si efectivamente se trata de únicamente una aclaración o actualización de fecha de expedición del certificado del RUP, caso en el cual se podrá otorgar al proponente el puntaje por este criterio.

4.8. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas deberán aplicarse las siguientes reglas de acuerdo con el CAPÍTULO III. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN, numeral 3.5. CRITERIO DE DESEMPATE.

En los procesos de selección donde dos o más proponentes obtengan el mismo puntaje final en la evaluación de las ofertas, DETERCONSA aplicará los criterios de desempate establecidos en la ley y en los pliegos u términos y condiciones establezcan, en estricto orden de prelación.

Sin perjuicio de los criterios que adopten los términos y condiciones en cada proceso de selección, se establecen de forma genérica los siguientes:

- a. El primer criterio de desempate será la oferta de menor valor entre las empatadas.
- b. Si persiste el empate después de aplicar el criterio del menor valor, o si el empate se presenta en procesos donde el precio no es el factor determinante se aplicarán los siguientes criterios subsidiarios, en el orden que se establezca en los pliegos. Ventaja para Mipymes: Se favorecerá al proponente que acredite la condición de Mipyme, de acuerdo con la normativa vigente.
- c. Puntaje de Industria Nacional: Se favorecerá al proponente que haya obtenido un mayor puntaje en el factor de apoyo a la industria nacional, si este fue incluido en la ponderación.
- d. En caso de persistir el empate después de aplicar todos los criterios legales y los definidos en los pliegos, la selección se definirá mediante un sorteo público entre los proponentes empatados.

Análisis de riesgo y forma de mitigarlo

De conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, en el Documento de Términos y Condiciones se deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación. Los riesgos que eventualmente se puedan presentar



DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



en el desarrollo del objeto contractual, fueron estimados, tipificados y asignados en la Matriz, la cual se elaboró de acuerdo con los lineamientos señalados en el Manual de contratación.

Garantías

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El Oferente debe presentar con la Oferta una Garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros condiciones y requisitos que se indican en este numeral. Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el Oferente hasta el término de traslado del Informe Preliminar del Comité evaluador.

El oferente deberá anexar a su oferta a favor de la Empresa Industrial y Comercial del Estado Desarrollo Conjunto Territorial DETERCONSA una garantía que ampare la seriedad de su propuesta por un valor equivalente como mínimo al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado del proceso de consultoría. Su vigencia se extenderá desde el día de presentación de la oferta y por un término de tres meses prorrogables como máximo por tres meses más. La garantía podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia correspondiente a la póliza de cumplimiento ante entidades públicas con régimen privado de contratación o una garantía bancaria expedida por un banco local.

Nota. En caso de que la garantía sea una póliza de seguro el oferente deberá anexar el respectivo recibo de pago con constancia de la aseguradora que acredite que la póliza se encuentra efectivamente cancelada. Asimismo, la póliza deberá presentar de forma obligatoria el siguiente texto de modificación de las condiciones generales en su carátula.

Queda convenido acordado y entendido que para efectos de la acreditación de la ocurrencia del siniestro y la cuantía de la reclamación DETERCONSA dará aplicación a lo normado en el artículo 1077 del Código de Comercio sin aplicar procedimiento alguno que pueda encontrarse estipulado en las condiciones generales de la póliza.

El anterior texto debe estar incluido expresamente en la carátula de la póliza para que el proponente sea considerado hábil en este requisito de capacidad jurídica.

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento	10% del valor total del contrato	Plazo de ejecución contractual y seis (6) meses más
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV	Igual al plazo de ejecución contractual

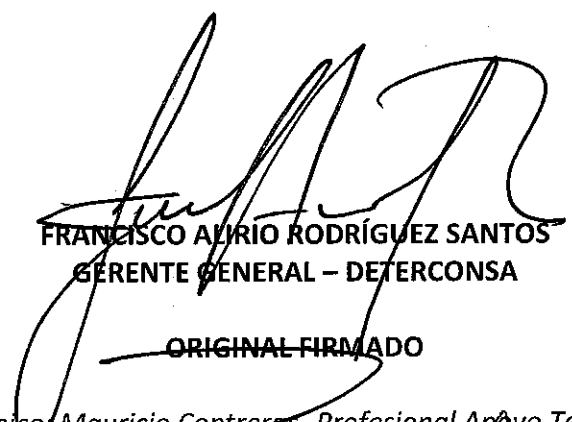


DETERCONSA
— TOCANCIPÁ —

ESTUDIO PREVIO



Pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% del valor del contrato	Plazo de ejecución contractual y tres (3) años más, contados a partir de la expedición de la póliza
Calidad del servicio	El valor será del diez (10%) del total del contrato	Cinco (5) años más contados a partir de la fecha del acta de recibo final a entera satisfacción
Nota. La Administración Municipal deberá ser incluida como asegurado y/o Beneficiario.		

Firma del responsable
 FRANCISCO ALIRIO RODRÍGUEZ SANTOS GERENTE GENERAL – DETERCONSA ORIGINAL FIRMADO
<i>Elaboró componente Técnico: Mauricio Contreras- Profesional Apoyo Técnico</i> <i>Revisó componente Técnico: Javier Fontecha- director técnico</i> <i>Revisó Componente Jurídico: Fernando Reyes - Asesor Jurídico</i> <i>Revisó componente Financiero: Claudia Castañeda - Asesora Financiera</i>